УПРАВЛЕНИЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМОЙ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления

_____ А.А. Гусельников
«11» августа 2017 г.
М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростов-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на отдельно стоящие рекламные конструкции.

Заведующий сектором торгов
_____ А.В. Левин
«11» августа 2017 г.

г. Ростов-на-Дону
2017

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	Общие положения	3
2.	Требования к претендентам	5
3.	Порядок оформления участия в конкурсе	5
4.	Требования к содержанию, форме и составу заявки	6
5.	Порядок и срок отзыва заявок	9
6.	Условия о задатке. Порядок его внесения и возврата	9
7.	Порядок проведения конкурса	11
8.	Конкурсные критерии оценки и коэффициенты их значимости	13
9.	Порядок оценки и сопоставления заявок	13
10.	Порядок определения победителя	17
11.	Порядок заключения договора	18
12.	Условия договора	20
13.	Порядок внесения платы по договору	24
14.	Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации	25
15.	Порядок внесения изменений в конкурсную документацию	25
16.	Отказ от проведения конкурса	26
17.	Информационная карта	26
18.	Приложение 1 к конкурсной документации. Техническое задание.	69
19.	Приложение 2 к конкурсной документации. Форма заявки. Инструкция по ее заполнению. Форма описи.	75
20.	Приложение 3 к конкурсной документации. Форма заявления об отзыве заявки.	88
21.	Приложение 4 к конкурсной документации. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации	89
22.	Приложение 5 к конкурсной документации. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	90

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях создания равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций, повышения уровня дизайнерских и конструктивных решений, в целях улучшения благоустройства и внешнего облика города и пополнения его бюджета, а также в целях развития информационного обеспечения на территории города Ростова-на-Дону, повышения уровня информирования жителей и гостей города о социально-значимых событиях средствами наружной рекламы, для эффективного использования муниципальной собственности Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону проводит торги в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Законодательное регулирование. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 -ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города Ростова-на-Дону, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.10.2015 № 30 «Об определении формы торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.04.2015 № 834 «О принятии «Положения о рекламных и информационных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 18.04.2017), Схемой размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (ред. от 18.04.2017) (далее – Схема), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 13.06.2012 № 282 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 14.02.2017) (далее - Правила благоустройства), решением Ростовской–на-Дону городской Думы от 20.12.2011 № 220 «Об утверждении «Положения об Управлении наружной рекламой города Ростова-на-Дону» (ред. от 18.04.2017), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2015 № 1228 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (ред. от 20.09.2016) (далее – Постановление № 1228).

1.3. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – на объектах).

1.4. Организатор – **Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону**, сокращенное наименование – УНР г. Ростова-на-Дону.

1.5. Основание проведения - распоряжение УНР г. Ростова-на-Дону.

1.6. Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора указаны в Извещении и в Информационной карте настоящей конкурсной документации (далее - Информационная карта).

1.7. Персональный состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

1.8. Форма проведения торгов – **открытый конкурс на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах** (далее – Конкурс) на отдельно стоящие рекламные конструкции, по лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10.

1.9. Ограничения участия в Конкурсе: **для участия в Конкурсе по лотам № 1, № 2, № 3, № 4 - ограничения не установлены; по лотам № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 - претендентами могут быть только субъекты малого предпринимательства**.

1.10. **Предмет Конкурса - право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах, на отдельно стоящие рекламные конструкции, по лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10.**

Перечень рекламных конструкций, входящих в состав каждого лота, с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции как тип и вид(ы), количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, ее место размещения (адресный ориентир), а также стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной конструкции, **определен его Адресной программой**. **Адресные программы лотов №№ 1-10 указаны в Извещении и в Информационной карте.**

Адресным программам лотов соответствуют Адресные программы заключаемых по результатам Конкурса договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. По каждому лоту заключается единый договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах (далее – Договор).

Описание отдельно стоящих рекламных конструкций, входящих в состав лотов №№ 1-10, а также минимальный набор обязательных требований к данным рекламным конструкциям, наряду с набором дополнительных предложений Организатора по конкурсным критериям оценки, приведены **в Приложении 1** к настоящей документации – **Техническое задание**.

Рекламные места (адресные ориентиры рекламных конструкций), входящие в состав **Адресных программ лотов №№ 1-10**, являются включенными в Схему местами присоединения рекламных конструкций к объектам.

Заключаемые по результатам Конкурса Договоры устанавливают права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламных конструкций на рекламных местах согласно адресным программам Договоров, и предоставляют лицам, с которыми заключены Договоры, право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяются рекламные конструкции, и пользования этим имуществом на период действия Договоров, для целей, связанных с осуществлением их прав как владельцев рекламных конструкций, в том числе для эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа рекламных конструкций.

Проект Договора по лотам №№ 1-10 приведены в Приложении 5 к настоящей документации.

1.11. **Начальные (минимальные) значения по конкурсным критериям оценки**, включающие начальные (минимальные) цены лотов, а также минимальные значения по дизайнерским и конструктивным решениям рекламных конструкций, по благоустройству мест установки рекламных конструкций, а также значение начального (минимального) количества дней размещения на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления, указаны в Извещении, в Приложении 1 к настоящей документации и в Информационной карте.

Начальная (минимальная) цена каждого лота, выставленного на Конкурс, по которой Организатор готов продать право на заключение Договора по данному лоту, определяется равной ½ (половине) годовой платы по заключаемому Договору. Величина годовой платы по Договору определяется как общая сумма годовых плат за установку и эксплуатацию (размещение) всех рекламных конструкций по Договору.

1.12. Валюта, используемая для формирования цен лотов №№ 1-10 – российский рубль.

1.13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате права заключения Договоров по лотам №№ 1-10, не применяется.

1.14. Официальный сайт - официальный Интернет-портал городской Думы и

Администрации города Ростова-на-Дону **www.rostov-gorod.ru** / Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону (далее – Официальный сайт).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.

2.1. **ПО ЛОТАМ № 1, № 2, № 3, № 4** - любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, признаются Претендентами на участие в Конкурсе.

2.2. **ПО ЛОТАМ № 5, №6, № 7, № 8, № 9, № 10** - Претендентами могут быть только субъекты малого предпринимательства.

2.3. Претендент, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе на основании протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, признаётся его Участником.

2.4. Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, признаётся выигравшим торги и объявляется Победителем.

2.5. В целях недопущения, ограничения или устранения конкуренции при проведении настоящего Конкурса запрещается участие в торгах Организатора и (или) его работников в качестве Претендентов.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.

3.1. **Для участия в Конкурсе Претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет Организатору по месту и в срок, указанные в Извещении и в Информационной карте, заявку на участие в Конкурсе** (далее – Заявка) на бумажном носителе по форме, указанной в Приложении 2 к настоящей документации, и с соблюдением требований, указанных в разделе 4 настоящей документации. **Любой Претендент вправе подать только одну Заявку по каждому лоту.**

Инструкция по заполнению Заявки содержится в Информационной карте и в Приложении 2 к настоящей документации.

3.2. При подаче Заявки Претендент или его уполномоченный представитель должен предъявить лицу, осуществляющему прием Заявок, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи Заявки уполномоченным представителем Претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в соответствии с требованием подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 настоящей документации.

3.3. Лицо, осуществляющее прием Заявок, устанавливает личность Претендента, проверяя документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя.

3.4. При приеме Заявки, Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты).

3.5. В случае, если Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной, Организатор делает соответствующую запись в журнале приема заявок. Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной в следующих случаях:

3.5.1. если Заявка подана Претендентом после окончания срока приема таких Заявок, указанного в Извещении;

3.5.2. если первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящей документации, включая опись, не прошита как единый документ, не пронумерована, не скреплена печатью Претендента (при наличии) и не подписана Претендентом;

3.5.3. если вторая часть Заявки не приложена или подана в прозрачном и (или) незапечатанном конверте;

3.5.4. если на конверте второй закрытой части Заявки не указаны наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и (или) номер Извещения, и (или) номер лота;

3.5.5. если комплект документов, указанный претендентом в описи, входящей в состав Заявки, не соответствует фактически приложенному комплекту к Заявке;
3.5.6. если претендентом по данному лоту ранее подана Заявка, о чем в журнале приема заявок имеется соответствующая запись, и не отозвана указанным претендентом с соблюдением требований, установленных пунктом 5.2 раздела 5 настоящей документации. В данном случае к рассмотрению принимается Заявка, поданная Претендентом ранее, о чем в журнале приема заявок имеется соответствующая запись.

В случае признания Заявки неподанной по вышеуказанным основаниям (подпункты 3.5.1-3.5.6 настоящего пункта), Организатор не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи Заявки направляет Претенденту по электронной почте, указанной им в первой открытой части Заявки, уведомление о признании Заявки неподанной.
3.6. Заявки, полученные Организатором после окончания срока приема Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Претендентам.
3.7. **Для участия в Конкурсе Претендент, до подачи Организатору Заявки, должен внести задаток в размере, указанном в Извещении и в Информационной карте**. Условие о внесении задатка является обязательным и необходимым для допуска Претендента к участию в Конкурсе, а документ, подтверждающий внесение задатка (платежный документ с отметкой банка) прилагается Претендентом к подаваемой Заявке.
3.8. Размер задатка составляет 15% от начальной (минимальной) цены лота. Задаток вносится Претендентом по каждому лоту отдельно, размер задатка **указан в Информационной карте.** Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме на лицевой счет Организатора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ и СОСТАВУ ЗАЯВКИ.

4.1. Заявка представляет собой комплект документов, подготовленный Претендентом в соответствии с требованиями настоящей документации и представляемый Организатору по описи для участия в Конкурсе.
4.2. **Заявка состоит из двух частей**. Первая часть Заявки является открытой, вторая часть – закрытой, подаваемой в непрозрачном запечатанном конверте.
4.3.**Первая открытая часть Заявки**, составленная Претендентом по форме, установленной Приложением 2 к настоящей документации, **должна содержать следующие сведения и комплект документов, который прилагается к ней по описи**:
4.3.1. **платежный документ** с отметкой банка о подтверждении перечисления Претендентом установленного в Извещении задатка.

Сведения о банковских реквизитах Претендента для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся, в обязательном порядке указываются Претендентом в первой открытой части подаваемой им Заявки.

4.3.2. **копии учредительных документов**, а также копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц); копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее, чем за три месяца до даты размещения на Официальном сайте Извещения; копия документа, удостоверяющего личность Претендента (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);
4.3.3. **копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента** – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом

действовать от имени этого Претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности, Заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную его печатью (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающая полномочия этого лица.

Для представителя Претендента - физического лица, Заявка должна содержать нотариально удостоверенную доверенность.

Для представителя индивидуального предпринимателя – доверенность, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

Сведения об отсутствии печати у юридического лица либо у индивидуального предпринимателя в обязательном порядке указываются Претендентом в первой открытой части подаваемой им Заявки;

4.3.4. **решение об одобрении или о совершении крупной сделки от имени Претендента** – юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки, либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия данного решения установлено законодательством Российской Федерации, и (или) учредительными документами юридического лица, и если для Претендента оплата права на заключение Договора или внесение задатка являются крупной сделкой. Решение предоставляется в форме решения единственного участника (учредителя) или протокола общего собрания участников (учредителей) либо выписки из него;

4.3.5. **заявление о непроведении ликвидации Претендента** - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.3.6. **заявление о неприостановлении деятельности Претендента** в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

4.3.7. **заявление о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства** (***для Претендентов, подающих Заявки по лотам №№ 5-10).***

4.3.8. **опись** всех представленных Претендентом в первой открытой части Заявки документов, составленная по форме, установленной Приложением 2 к настоящей документации, **с обязательным указанием о наличии непрозрачного запечатанного конверта со второй закрытой частью Заявки.**

4.4. **Все вышеперечисленные документы, прилагаемые Претендентом к первой открытой части Заявки по описи, являются её неотъемлемой частью.**

4.5. **Все документы, входящие по описи в состав первой открытой части Заявки, должны соответствовать следующим требованиям**:

сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной Претендентом в Заявке;

оформлены надлежащим образом (заполнены все поля, обязательные для Претендента);

предоставлен полный пакет документов, необходимых и обязательных, перечень которых приведен в пункте 4.3 настоящего раздела;

копии документов заверены надлежащим образом;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества, почтовые адреса, адреса электронной почты написаны полностью;

в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов;

каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы).

4.6. **Первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, включая опись, должна быть прошита как единый документ, пронумерована, скреплена печатью Претендента** (при наличии) и подписана Претендентом.

Соблюдение указанных требований означает, что все документы, входящие в комплект Заявки, поданы от имени Претендента, а также Претендент подтверждает достоверность указанных им в Заявке сведений и подлинность представленных в комплекте Заявки документов.

4.7. **Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах**, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается Претенденту с отметкой Организатора о принятии Заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего Заявку, и поставившего свою подпись.

4.8. **Вторая закрытая часть Заявки подается в непрозрачном запечатанном конверте**, не позволяющем рассматривать содержимое второй закрытой части Заявки до вскрытия.

4.9. **На конверте Претендентом указывается следующая информация**:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

номер Извещения;

номер лота.

4.10. **Вторая закрытая часть Заявки включает следующие документы**:

4.10.1. **Конкурсные Предложения по конкурсным критериям**, указанным в Извещении и в настоящей документации, **по форме,** установленной Приложением 2 к настоящей документации;

4.10.2. **Демонстрационные материалы** (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций), отражающие дизайнерские и конструктивные решения рекламных конструкций с учетом всех видов для каждого типа рекламной конструкции, предусмотренного Схемой для размещения на данном рекламном месте;

4.10.3. Расчеты узлов, элементов и фундамента предлагаемых к установке рекламных конструкций с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.) для всех типов рекламных конструкций, входящих в состав лота.

4.11. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны Участником (или его полномочными представителем, доверенность на полномочия которого представлена в первой открытой части Заявки). Цена лота указывается числом и прописью. При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью.

4.12**. Заявка, состоящая из двух частей, предусмотренных пунктами 4.3, 4.10 настоящего раздела, является единым документом. Обе указанные части Заявки подаются Организатору одновременно.**

4.13. **Перечень документов, входящих по описи в комплект Заявки:**

4.13.1.Заявка (по форме, установленной Приложением 2 настощей документации)

4.13.2. Платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления задатка.

4.13.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.13.4. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

4.13.5. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копия выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения Извещения о проведении Конкурса.
4.13.6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента:
Для юридического лица:
- решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель),
- доверенность, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного им лица (в случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности),
- копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего доверенность (в случае если предоставленная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем).
Для физического лица: нотариально удостоверенная доверенность.
Для индивидуального предпринимателя: доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).
4.13.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки от имени претендента – юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки, либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия данного решения установлено законодательством Российской Федерации, и (или) учредительными документами юридического лица, и если для претендента оплата права на заключение договора или внесения задатка являются крупной сделкой.
4.13.8. Непрозрачный запечатанный конверт со второй закрытой частью заявки.
4.13.9. При подаче Заявки иностранным лицом: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства.
4.13.10. **Заявление о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства** (***для Претендентов, подающих Заявки по лотам №№ 5-10).***

5. ПОРЯДОК и СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК.

5.1. Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до даты начала рассмотрения Заявок Комиссией, указанной в Извещении и в Информационной карте, уведомив об этом в письменной форме Организатора.
5.2. В случае отзыва Заявки, Претендент предоставляет Организатору на бумажном носителе заявление об отзыве Заявки по форме, установленной Приложением 3. В заявлении об отзыве заявки должен быть указан номер отзываемой Заявки, должность подписавшего лица с расшифровкой подписи и печатью (при её наличии).
5.3. Отзыв Заявки регистрируется Организатором в журнале приема Заявок.
5.4. Заявление об отзыве Заявки, поступившее по электронной почте, указанной в Извещении и в Информационной карте, не принимается Организатором и не регистрируется в журнале приема Заявок.
5.5. Заявки на участие в Конкурсе, полученные Организатором после окончания срока приема Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Претендентам.
5.6. Отозванная и невостребованная Претендентом Заявка хранится Организатором до даты подписания Победителем и Организатором протокола о результатах Конкурса.

6. УСЛОВИЕ О ЗАДАТКЕ. ПОРЯДОК ЕГО ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА.

6.1. Задаток – денежная сумма, перечисляемая Претендентом Организатору в счет причитающихся с него платежей за право на заключение Договора, являющегося

предметом Конкурса, в доказательство подписания им протокола о результатах Конкурса, в случае признания Претендента Победителем, а также в обеспечение оплаты им права на заключение Договора.

6.2. Реквизиты лицевого счета Организатора для перечисления Претендентом задатка указываются в Извещении и в Информационной карте.

6.3. В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые Претендентом Организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся.

6.4. **Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора для учета операций со средствами, поступающими в его временное распоряжение, до даты начала рассмотрения Заявок, указанной в Извещении и в Информационной карте. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка в полном объеме на лицевой счет Организатора**. **В случае если Претендент подает Заявки по нескольким лотам, задаток вносится по каждому лоту отдельно.**

6.5. Документом, подтверждающим поступление на счет Организатора задатка, является справка Организатора о поступлении задатка Претендента на его лицевой счет для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора. Данная справка предоставляется Организатором на заседание Комиссии в первый день рассмотрения Заявок, указанный в Извещении и в Информационной карте.

6.6. Задаток подлежит возврату:

6.6.1. в случае если Претендент по решению Комиссии не был допущен к участию в Конкурсе и не был признан его Участником. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

6.6.2. в случае если от Претендента поступило заявление об отзыве Заявки до даты начала рассмотрения Заявок Комиссией, указанной в Извещении и в Информационной карте, с соблюдением требований, установленных пунктами 5.1-5.3 раздела 5 настоящей документации. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва Заявки в журнале приема Заявок;

6.6.3. в случае если задаток был внесён, но Претендент подал Заявку после окончания установленного срока приёма Заявок, и Организатор, в соответствии с условиями Конкурса, вернул Заявку Претенденту. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

6.6.4. в случае если Участник по решению Комиссии не был признан Победителем. Внесенный задаток возвращаются Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола о результатах конкурса;

6.6.5. в случае если Организатор отказался от проведения Конкурса. Внесенный задаток возвращается Претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса;

6.6.6. в случае если по решению Комиссии Конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола о результатах конкурса.

6.7. Победителю, Участнику, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанному Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 настоящей документации, либо единственному Участнику Конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается и засчитывается в счет платы за право на заключение Договора.

6.8. Задаток не подлежит возврату в случае, если Победитель или Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 настоящей документации, либо лицо, которое является единственным Участником Конкурса, уклонился от подписания протокола о результатах

конкурса или Договора.
6.9. Участнику, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, Задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Победителем Организатору подписанного с его стороны Договора и платежного документа с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

7.1. В Конкурсе могут участвовать только Претенденты, признанные Участниками по результатам рассмотрения Комиссией первых открытых частей Заявок. В день, время и месте, указанные в Извещении и в Информационной карте, Комиссия рассматривает поступившие первые открытые части Заявок с комплектом документов, входящих в их состав по описи, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4.3-4.5 раздела 4 настоящей документации, и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе.

Претендент не допускается к участию в Конкурсе по лоту, в отношении которого им подана Заявка, и не признается его Участником в следующих случаях:
7.1.1. если первая открытая часть Заявки подана не по форме, установленной Приложением 2 к настоящей документации и (или) не содержит сведений, установленных пунктом 4.3 раздела 4 настоящей документации;
7.1.2. если Заявка подана неуполномоченным лицом;
7.1.3. если в комплекте первой открытой части Заявки не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 настоящей документации, либо предоставлены не в полном объеме, или их состав не соответствует перечню, указанному в Извещении, в настоящей документации и в информационной карте;
7.1.4. если документы комплекта первой открытой части Заявки оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 4.4, 4.5 раздела 4 настоящей документации, а также оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Постановления № 1228 и настоящей документации;
7.1.5. если Претендент предоставил недостоверные сведения;
7.1.6. если имеются противоречия между сведениями, указанными в первой открытой части Заявки и сведениями, содержащимися в предоставленных Претендентом в составе комплекта первой открытой части Заявки документах;
7.1.7. если не подтверждено поступление от Претендента в установленный срок задатка на счет, указанный в Извещении и в Информационной карте.

Перечень оснований для отклонения Заявки и для отказа в признании Претендента Участником, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим.

7.2. Решение Комиссии о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, указанной в Извещении и в Информационной карте. Претендент приобретает статус Участника со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.
7.3. Конкурс по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся, о чем в указанный в пункте 7.2 настоящей документации протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся, в случаях, если:
7.3.1. по окончании срока приема Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;

7.3.2. по результатам рассмотрения первых открытых частей Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов или о признании только одного Претендента Участником.
7.4. Конверты с конкурсными предложениями Участников (далее – Конверты), составляющие вторые закрытые части Заявок, вскрываются Комиссией публично в день, время и месте, указанные в Извещении и в Информационной карте.
7.5. В день вскрытия Конвертов Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов. Непосредственно перед началом вскрытия Конвертов Организатор регистрирует явившихся на публичную процедуру вскрытия Конвертов Участников. На публичную процедуру вскрытия конвертов по каждому лоту допускаются только участники, прошедшие регистрацию по данному лоту. Основанием для регистрации является решение Комиссии о признании Претендента Участником, а также наличие документа, удостоверяющего личность явившегося Участника. В случае явки представителя от Участника необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени Участника либо надлежащим образом заверенной копии такой доверенности, если полномочия представителя Участника не были подтверждены на этапе рассмотрения Заявок. Лица, не прошедшие регистрацию в день вскрытия Конвертов, не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов и не допускаются Организатором на ее проведение.
7.6. При проведении процедуры вскрытия Конвертов, Организатором осуществляется аудио- или видеозапись.
7.7. Все объявленные при вскрытии Конвертов сведения фиксируются в протоколе вскрытия Конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения публичной процедуры вскрытия Конвертов, и публикуется Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Комиссией.
7.8. С целью выявления лучших условий, предложенных Участниками в Заявках, на основании конкурсных критериев оценки и их значимости, в день и в месте, указанные в Извещении и в Информационной карте, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление вторых закрытых частей Заявок Участников, итогом чего является определение Победителя.

В целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений Участников при рассмотрении, оценивании и сопоставлении Заявок на достоверность представленных расчетов узлов, элементов и фундамента предлагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.), Комиссия привлекает экспертов, экспертные организации.

Заключение эксперта (экспертной организации) является обязательным при рассмотрении, оценке и сопоставлении Комиссией содержащихся в конкурсных предложениях Участников расчетов узлов, элементов и фундамента предполагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.)
7.9. Решение Комиссии об определении Победителя оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения вторых закрытых частей Заявок. **По каждому лоту составляется отдельный протокол.**
7.10. Первый рабочий день, следующий после подписания Комиссией протокола о результатах Конкурса, является Днем проведения Конкурса. В День проведения Конкурса Организатор проводит публичную процедуру оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя, который, по заключению Комиссии, зафиксированном в протоколе о результатах конкурса, предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Ростове-на-Дону.
7.11. Порядок регистрации Участников в День проведения Конкурса определен пунктом

7.5 настоящего раздела. Лица, не прошедшие регистрацию в День проведения конкурса, не вправе присутствовать на процедуре оглашения результатов оценки и сопоставления заявок и объявления Победителя, и не допускаются Организатором на ее проведение.
7.12. При проведении публичной процедуры оглашения результатов Конкурса: результатов оценки и сопоставления заявок и объявления Победителя, Организатором осуществляется аудио- или видеозапись.
7.13. В День проведения Конкурса Организатор и Победитель подписывают протокол о результатах конкурса, указанный в пункте 7.9 настоящего раздела.
7.14. В соответствии со статьей 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, протокол о результатах конкурса имеет силу договора и является основанием для внесения Победителем платы за приобретенное им право на заключение Договора, а также основанием для заключения с Победителем Договора.

Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых передается Победителю или его представителю в день его подписания Победителем и Организатором.
7.15. Протокол о результатах конкурса публикуется Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Организатором и Победителем.
7.16. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке и(или) в документах, входящих в состав Заявки, представленных Участником, Комиссия обязана отстранить такого Участника (в том числе Победителя) от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

8.КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КОЭФФИЦИЕНТЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ.

8.1. Конкурсными критериями оценки являются:
8.1.1.дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции;
8.1.2. цена лота;
8.1.3. размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону;
8.1.4. благоустройство места установки рекламной конструкции.
8.2. Устанавливаются следующие коэффициенты значимости конкурсных критериев оценки:
8.2.1 «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции» – 55 баллов, который складывается из следующих подкритериев оценки:
«Конструктивное решение рекламной конструкции» – 25 баллов;
«Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции» - 30 баллов;
8.2.2. «Цена лота» – 15 баллов;
8.2.3. «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» – 15 баллов;
8.2.4. «Благоустройство места установки рекламной конструкции» – 15 баллов.
8.3. Значимость конкурсного критерия оценки определяется в баллах. Общая сумма коэффициентов значимости всех критериев – 100 баллов.

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК и расчета итогового рейтинга конкурсных предложений Участников по конкурсным критериям оценки.

9.1. Процедура оценки Заявки начинается с ее рассмотрения на соответствие Заявки Техническому заданию (Приложение 1). Заявки, не соответствующие минимальному набору обязательных требований к рекламным конструкциям, установленных Техническим заданием, Комиссией не рассматриваются и не подлежат оцениванию и сопоставлению по конкурсным критериям оценки.

9.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется Комиссией на основании конкурсных критериев оценки и их значимости, указанных в Извещении, в Информационной карте и в настоящей документации, в порядке, установленном Постановлением №1228 и настоящей документацией.
9.3. По итогам оценки и сопоставления каждой Заявке присваивается номер по ранжированию. Присуждение данного номера осуществляется путем ранжирования по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в заявках условий. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
9.4. Заявкой, содержащей лучшие условия, признается Заявка, которая набрала наибольший итоговый рейтинг, и по итогам оценивания которой присвоен первый номер.
9.5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки и сопоставления Заявок согласно конкурсным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.
9.6. В случае если две и более Заявки набрали равное и (или) максимальное количество баллов, Победителем признается тот Участник, который подал Заявку первым.
9.7. Для оценки каждой Заявки осуществляется расчет ее итогового рейтинга, рассчитываемого путем сложения показателей рейтингов по каждому конкурсному критерию оценки, рассчитанных с учетом коэффициентов их значимости.
9.8. **Формула для расчета итогового рейтинга каждой Заявки:**

$$Rз = Dk + C_{права} + Vc.p. + B_{тер.},$$

где:

- *Rз* – итоговый рейтинг Заявки;
- *Dk* – показатель рейтинга Заявки по критерию «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»;
- $C_{права}$ - показатель рейтинга Заявки по критерию «Цена лота»;
- *Vc.p.* - показатель рейтинга Заявки по критерию «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»;
- $B_{тер}$ – показатель рейтинга Заявки по критерию «Благоустройство места установки рекламной конструкции».

9.9. Расчет производится путем суммирования набранных баллов по каждому из указанных конкурсных критериев (подкритериев) оценки с учетом коэффициентов их значимости.
9.10. Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «**Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции**» рассчитывается как сумма рейтингов подкритериев «Конструктивное решение рекламной конструкции», «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции». При этом под конкурсным критерием оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции» понимается совокупность технических решений по установке и эксплуатации рекламной конструкции и ее художественно-архитектурному оформлению, включая внешний вид рекламной конструкции, подготовленные с учетом специфики места размещения рекламной конструкции и особенностей объекта недвижимого имущества, на котором размещается рекламная конструкция.

$$Dk = Dk_1 + Dk_2,$$

где:

- *Dk* - показатель рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»;

- Dk_1 - рейтинг подкритерия «Конструктивное решение рекламной конструкции»;
- Dk_2 - рейтинг подкритерия «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции».

9.10.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по подкритерию «**Конструктивное решение рекламной конструкции**», определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Конкурсной комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия.

$$Dk_1 = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x},$$

где:

- Dk_1 - показатель рейтинга подкритерия «**Конструктивное решение рекламной конструкции**»;
- N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Конкурсной комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Конкурсной комиссии Заявке по данному подкритерию, - **25 баллов**;
- x – количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок.

При оценивании предложений Участников по данному подкритерию учитываются энергоэффективность рекламной конструкции при ее эксплуатации, технологичность монтажа и демонтажа рекламной конструкции, технические особенности механизма смены информации (для рекламных конструкций с автоматической сменой информации), способ размещения информации, тип используемого материала и способ его крепления к конструкции (для рекламной конструкции со статичным информационным полем), подсветка, техническое исполнение стойки рекламной конструкции, техническое исполнение маркировки, уровень шума, производимого движущимися частями рекламной конструкции, способ и время замены элементов рекламной конструкции в случае их повреждения, а также аргументированный выбор применяемых материалов и технологий, иные предложения по оптимизации исполнения конструктивного решения.

9.10.2. Рейтинг, присуждаемый Заявке по подкритерию «**Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции**», определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Конкурсной комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия.

$$Dk_2 = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x},$$

где:

- Dk_2 - показатель рейтинга подкритерия «**Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции**»;
- N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Конкурсной комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Конкурсной комиссии Заявке по данному подкритерию, - **30 баллов**;
- x – количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок.

При оценивании предложений Участников по данному подкритерию учитываются соразмерность форм и габаритов рекламной конструкции, соблюдение пропорций рекламной конструкции, современный внешний вид и максимальное сочетание с имеющимися особенностями ландшафта территории в контексте общей объемно-пространственной композиции, применение современных материалов при изготовлении рекламной конструкции, эстетичность выбранного способа подсветки, наличие

предоставляемых демонстрационных материалов (эскизов оформления рекламной конструкции, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений рекламной конструкции), качественные характеристики рекламных конструкций. Лучшие оценки за дизайн выставляются предложениям, соответствующим требованиям комфортного визуального пространства и архитектурного своеобразия, в которых индивидуальный дизайн рекламных конструкций более всего отвечает современным эстетическим требованиям, вписывается во внешний архитектурный облик и более удачно сочетается с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность рекламной конструкции.

9.11. Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «**Цена лота**» учитывается начальная (минимальная) цена лота, величина которой определяется равной 1/2 (половине) годовой платы по заключаемому Договору и цена, предложенная Участником относительно максимального предложения по данному критерию.

Начальные (минимальные) цены лотов №№ 1-10 указаны в Извещении и в Информационной карте.

Рейтинг, присуждаемый Заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$C_{права} = \frac{Сзаяв.}{Смакс.} xКзнач.$$

где:

- $C_{права}$ - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Цена лота»;
- $C_{заяв.}$ - цена лота, указанная в Заявке;
- $C_{макс.}$ - максимальное предложение по критерию «Цена лота»;
- *Кзнач.* – коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Цена лота».

9.12. Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «**Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону**» устанавливается **начальное (минимальное) количество дней** размещения социальной рекламы, которое составляет пять процентов годового объема - **18 дней**.

9.12.1. Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» определяется по формуле:

$$Vc.p. = \frac{Vc.p.заяв.}{Vc.p.макс.} xКзнач.,$$

где:

- *Vc.p.* - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»;
- *Vc.p.заяв.* - величина дней размещения социальной рекламы на рекламной конструкции на безвозмездной основе, указанная в Заявке;
- *Vc.p.макс.* - максимальное предложение по величине дней размещения на рекламной конструкции на безвозмездной основе;
- *Кзнач.* – коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону».

9.13. Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «**Благоустройство места установки рекламной конструкции**» определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Конкурсной комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия.

$$B_{тер.} = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x},$$

где:

- $B_{тер}$ - показатель рейтинга заявки по конкурсному критерию оценки «Благоустройство места установки рекламной конструкции»;
- N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Конкурсной комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного критерия. Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Конкурсной комиссии по данному критерию, - **15 баллов**;
- x – количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок.

При оценивании предложений Участников по данному конкурсному критерию оценки учитываются тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции и иные предложения согласно Правил благоустройства. Лучшие оценки выставляются предложениям, в которых максимально эффективно реализовано благоустройство рекламной конструкции и прилегающей к ней территории.

9.14. **Конкурсные предложения Участников, содержащиеся во вторых закрытых частях Заявок, не рассматриваются, не подлежат оцениванию и сопоставлению по конкурсным критериям оценки в следующих случаях**:

9.14.1. если конкурсное предложение составлено не по форме, установленной Приложением 2 к настоящей документации;

9.14.2. если конкурсное предложение не соответствует минимальному набору обязательных требований к рекламным конструкциям, установленных Техническим заданием (Приложение 1);

9.14.3. если в конкурсном предложении содержится указание на значение ниже начальной (минимальной) цены лота, указанной в Извещении и в информационной карте;

9.14.4. если в конкурсном предложении содержится указание на значение меньше начального (минимального) количества дней размещения социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону;

9.14.5. если в конкурсном предложении отсутствуют значения по конкурсным критериям оценки (по какому-либо из конкурсных критериев оценки), или Участником проставлен прочерк;

9.14.6. если в конкурсном предложении указано несколько значений по конкурсным критериям оценки (по какому-либо из конкурсных критериев оценки);

9.14.7. если конкурсное предложение противоречит требованиям, установленным пунктом 4.11 раздела 4 настоящей документацией.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ.

10.1. Комиссия, осуществив оценку и сопоставление конкурсных предложений Участников, содержащихся во вторых закрытых частях их Заявок, определяет Заявку, содержащую лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, установленными пунктами 8.1-8.3 раздела 8 настоящей документации, и определяет Победителя согласно порядка расчета итогового рейтинга Заявок, указанного в пунктах 9.5 - 9.13 раздела 9 настоящей документации. Заявке, которая по итогам оценки и сопоставления путем ранжирования набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

10.2. Победителем признается Участник, который предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Ростове-на-Дону, и Заявке которого Комиссией по итогам оценки и сопоставления, путем ранжирования присвоен первый номер.

10.3. В случае если Победитель не подписал протокол о результатах конкурса в срок, указанный в пункте 7.13 раздела 7 настоящей документации, он считается уклонившимся от подписания протокола о результатах конкурса.

10.4. В случае если Победитель отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, то Победителем в День проведения конкурса признается Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер.
10.5. В случае если Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, также отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.
10.6. Победитель конкурса либо участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный победителем в силу пункта 10.4 настоящего раздела, обязан оплатить за право на заключение Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания им протокола о результатах конкурса.
10.7. В случае признания Конкурса по выставленному лоту несостоявшимся при подаче только одной Заявки по окончании срока подачи Заявок, указанного в Извещении и в Информационной карте, либо при принятии Комиссией решения о признании только одного Претендента Участником, либо если в Конкурсе участвовало менее двух Участников, а лицо, которое является единственным Участником, отвечает всем требованиям, указанным в настоящей документации и в Постановлении № 1228, Организатор заключает Договор по данному лоту с единственным Участником.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Организатор в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты подписания Победителем протокола о результатах конкурса подготавливает проект Договора, который составляется путем включения в данный проект таких сведений как реквизиты сторон и срок действия Договора, а также приложений к Договору, заполняемых путем включения в него конкурсных предложений Победителя, указанных в его Заявке, и Адресной программы лота.
11.2. Адресная программа Договора, составленная путем включения в Договор адресной программы лота, и Конкурсные предложения, содержащиеся в Заявке лица, с которым Организатор заключает Договор по результатам Конкурса по указанному лоту, являются приложениями и неотъемлемыми частями Договора.
По каждому лоту составляется единый Договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
11.3. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 11.1 настоящего раздела, Победитель или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора).
11.4. **В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, Победитель обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.**
11.5. Срок для подписания Договора Организатором составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Победителем всех экземпляров Договора вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, а также после поступления на его лицевой счет всей суммы оплаты за указанное право. Оплата за право на заключение Договора считается внесенной с даты поступления всей суммы в полном объеме на указанный счет Организатора.
11.6. В случае если Победитель в срок, указанный в пункте 11.4 настоящего раздела, не представил Организатору подписанный со своей стороны Договор, и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, он признается уклонившимся от заключения Договора. Решение о признании Победителя уклонившимся от заключения Договора принимается Организатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11.4 настоящего раздела. В течение 1 (одного) рабочего

дня, следующего после дня принятия вышеуказанного решения, Организатор размещает на Официальном сайте информацию о принятии решения о признании Победителя уклонившимся от заключения Договора.

11.7. В случае если Победитель, в соответствии с пунктом 11.6 настоящего раздела, признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор заключает Договор с Участником, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер.

11.8. Организатор в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте информации о принятии решения о признании Победителя уклонившимся, подготавливает проект Договора, который составляется путем включения в данный проект таких сведений как реквизиты сторон, срок действия Договора, а также приложений к Договору, заполняемых путем включения в него конкурсных предложений Участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, указанных в его Заявке, и адресной программы лота.

11.9. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 11.8 настоящего раздела, Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора).

11.10. **В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.**

11.11. В случае если Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, в срок, указанный в пункте 11.10 настоящего раздела, не представил Организатору подписанный со своей стороны Договор и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления им на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, он признается уклонившимся от заключения Договора. Решение о признании Участника уклонившимся от заключения Договора принимается Организатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11.10 настоящего раздела. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня принятия вышеуказанного решения, Организатор размещает на Официальном сайте информацию о принятии решения о признании Участника уклонившимся от заключения Договора.

11.12. **Заключение Договора в соответствии с пунктом 11.7 настоящего раздела для Участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, является обязательным.** При этом внесенный данным Участником задаток засчитывается в счет оплаты за право на заключение Договора.

11.13. **Договор считается заключенным с даты его подписания Организатором.** Организатор передает один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания Организатором.

11.14. В случае получения Организатором уведомления антимонопольного органа о поступлении жалобы на действия (бездействия) Организатора и (или) Комиссии, подписание Договора Организатором откладывается до принятия антимонопольным органом решения по жалобе. Договор, заключенный с нарушением положений данного пункта, является ничтожным.

11.15. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине признания Участником только одного Претендента с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, Постановлением № 1228 и настоящей документации, Договор заключается с лицом, которое является единственным Участником Конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным критериям оценки.

Договор с единственным Участником Конкурса заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

12. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

12.1. Договор заключается сроком на 10 (десять) лет. Проект заключаемых по результатам Конкурса Договоров приведен в Приложении 5 к настоящей документации.

12.2. Замена стороны по Договору, заключенному Организатором в соответствии с настоящей документацией по результатам Конкурса, не допускается.

12.3. Лицо, с которым Организатором по результатам Конкурса в соответствии с требованиями раздела 11 настоящей документации заключен Договор, не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены им лично.

12.4. Условия Договора могут быть изменены Сторонами с соблюдением условий пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.5. Организатор в одностороннем порядке изменяет размер годовой оплаты по Договору в случае, указанном в пункте 13.2 раздела 13 настоящей документации.

12.6. Рекламная конструкция изготавливается и устанавливается согласно проекту, который должен быть разработан в строгом соответствии с конкурсными предложениями, содержащимися во второй закрытой части Заявки лица, с которым Организатором по результатам Конкурса был заключен Договор.

12.7. Согласно условиям Договора владелец рекламных конструкций (далее – Владелец РК) обязуется, в том числе:

12.7.1. своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору;

12.7.2. при установке (монтаже), демонтаже и эксплуатации рекламной конструкции строго соблюдать все требования, установленные Договором, федеральным законодательством, строительными нормами и правилами, Правилами благоустройства и иными муниципальными правовыми актами:

12.7.2.1. после окончания работ по установке (монтажу) рекламной конструкции в срок не более 3 (трех) суток со дня установки (монтажа) рекламной конструкции, произвести благоустройство места установки рекламной конструкции: привести поверхность (газон, твёрдое покрытие), непосредственно прилегающую к рекламной конструкции, в благоустроенный вид согласно конкурсным предложениям, содержащимся в его второй закрытой части Заявки;

12.7.2.2. своевременно за счет собственных средств осуществлять окраску, мойку, очистку от объявлений рекламной конструкции, а также ремонт, устранение недостатков и неисправностей, включая замену непригодных к эксплуатации элементов рекламной конструкции или рекламную конструкцию в целом;

12.7.3. не эксплуатировать рекламную конструкцию, находящуюся в аварийном состоянии;

12.7.4. в установленные сроки демонтировать рекламную конструкцию и (или) удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, при наступлении обстоятельств, предусмотренных Договором, в том числе в случаях, указанных в пункте 12.14 настоящего раздела;

12.7.5. выполнять обязательства по размещению социальной рекламы по заявкам Организатора в сроки, в объемах и на условиях, установленных Договором и конкурсными предложениям, содержащимися в его второй закрытой части Заявки;

12.7.6. не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Адресной программы Договора текущего периода, представлять Организатору подписанный со своей стороны проект очередной Адресной программы на следующий за текущим периодом год действия Договора;

12.8. Согласно условиям Договора Владелец РК вправе, в том числе:

12.8.1. на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и возможность пользования этим имуществом

для целей, связанных с осуществлением прав Владельца РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом;
12.8.2. если Схема допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, не более 1 (одного) раза в год изменять вид эксплуатируемой рекламной конструкции, при подписании Сторонами Адресной программы Договора на следующий за текущим периодом год его действия;
12.9. Согласно условиям Договора Организатор обязуется:
12.9.1. предоставить Владельцу РК право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Адресной программой Договора;
12.9.2. не предоставлять третьим лицам права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в месте, определенном Адресной программой Договора;
12.10. Организатор вправе, в том числе:
12.10.1. осуществлять контроль за установкой (монтажем) и демонтажом рекламной конструкции Владельцем РК в рамках исполнения Договора, а также за содержанием рекламной конструкции и ее надлежащим техническим состоянием (в том числе своевременным ремонтом, окраской, мойкой, очисткой от объявлений, наличием маркировки, благоустройством места установки конструкции после проведения работ по ее установке (монтажу) и демонтажу, обслуживанию рекламной конструкции, смене изображений и т.д.);
12.10.2. требовать от Владельца РК осуществления демонтажа рекламной конструкции и удаления информации, размещенной на такой рекламной конструкции, если рекламная конструкция установлена и (или) размещается с нарушением условий Договора, в том числе, если рекламная конструкция продолжает эксплуатироваться по окончании срока действия Договора, либо его досрочного расторжения;
12.10.3. требовать предоставление рекламной конструкции в установленном Договором объеме для размещения на ней социальной рекламы на безвозмездной основе по заявкам Организатора, в течение всего срока действия Договора.
12.11. В случае если разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции было признано недействительным в судебном порядке в связи с исключением места размещения рекламной конструкции из Схемы, Договор прекращает свое действие в части, касающейся конкретного места установки рекламной конструкции, а Владельцу РК выплачивается компенсация, в соответствии с частью 20.1 статьи 19 Закона о рекламе, с даты фактического демонтажа ранее установленной им рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным. В соответствии с данным пунктом Владельцу РК возмещаются обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные Владельцем РК, а также соответствующая часть фактически выплаченных им денежных средств согласно условиям проведенного Конкурса (часть фактически перечисленной в бюджет города Ростова-на-Дону Владельцем РК суммы оплаты за право заключения Договора) и часть внесенной им авансом годовой платы, указанной в Адресной программе Договора, рассчитываемой пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
12.12. Владельцу рекламной конструкции не выплачивается компенсация, предусмотренная пунктом 12.11 настоящего раздела, а внесенная им плата не возвращается в случаях, если:
12.12.1. разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано по основаниям, предусмотренным частью 18 статьи 19 Закона о рекламе, за исключением основания для аннулирования, содержащегося в пункте 5 части 18 статьи 19 вышеуказанного закона, а именно: когда результаты Конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
12.12.2. разрешение признано недействительным в судебном порядке по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.11 настоящего раздела;
12.12.3. Договор расторгается в одностороннем внесудебном порядке:

12.12.3.1. ***Организатор в одностороннем внесудебном порядке отказывается от исполнения Договора в целом в соответствии с его Адресной программой в случае***: возникновения обстоятельств, изложенных в пункте 13.6 раздела 13 настоящей документации, либо неоднократного (то есть два и более раза) допущения Владельцем РК просрочки внесения платы по Договору, вне зависимости от длительности такой просрочки, а также неоднократного (то есть два и более раза) нарушения Владельцем РК условий Договора, предусмотренных пунктом 12.6, подпунктом 12.7.2.1 подпункта 12.7.2, подпунктами 12.7.3-12.7.5 пункта 12.7 настоящего раздела, а также пунктом 12.25 настоящего раздела;

12.12.3.2. ***Организатор в одностороннем внесудебном порядке отказывается от исполнения Договора в части, касающейся конкретного места установки рекламной конструкции в соответствии с Адресной программой Договора в случае***: аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его судом недействительным, а также перехода права собственности на рекламную конструкцию к третьим лицам;

12.12.3.3. ***по инициативе Владельца РК***: в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в целом или в его части, касающейся конкретного места установки рекламной конструкции, в соответствии с Адресной программой Договора, при условии отсутствия у него задолженности по оплате, а также задолженности по уплате неустойки.

12.13. В случае неустановки рекламных конструкций либо отсутствия рекламной информации на рекламных конструкциях Владелец РК не освобождается от внесения соответствующей оплаты по Договору.

12.14. В случае если размещение рекламной конструкции оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, указанных в настоящем пункте, связанных с изменением в месте установки рекламной конструкции, Владелец РК, по уведомлению Организатора, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции на время проведения работ:

12.14.1. не позднее 1 (одних) суток с момента получения уведомления Организатора посредством телефонной связи и продублированного электронной почтой, либо факсимильной связью - в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях подземных и (или) надземных коммуникаций;

12.14.2. в течение срока, указанного в уведомлении Организатора, - в случае если рекламная конструкция препятствует проведению ремонтных работ, дорожных работ, работ по благоустройству, строительству и реконструкции каких-либо объектов, ремонта или прокладки инженерных сетей подземных и (или) надземных коммуникаций и др.

12.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.

12.16. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора (за исключением обязанности по внесению платы по Договору), включая нарушение условий по содержанию рекламной конструкции в надлежащем состоянии и по обеспечению проведения благоустройства места размещения рекламной конструкции при ее установке (монтаже) и демонтаже, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 30000,00 руб. (тридцати тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

12.17. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по демонтажу рекламной конструкции и(или) удалению информации на рекламной конструкции, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 50000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

12.18. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по размещению социальной рекламы по заявкам Организатора, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 20000,00 руб. (двадцати тысяч рублей) за каждый неразмещенный, либо размещенный с нарушением сроков и условий размещения, указанных в заявке Организатора, социальный плакат или иную социальную рекламу.

12.19. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора по предоставлению Организатору Владельцем РК отчетов и актов о размещении социальной рекламы, за непредоставление в установленные сроки уведомлений и иных предусмотренных Договором сведений и документов, а также в случае неисполнения Владельцем РК в установленные сроки обязанности по получению у Организатора счета на оплату, либо в случае неисполнения или несвоевременного исполнения требований Организатора об устранении допущенных Владельцем РК нарушений условий Договора, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 10000,00 руб. (десяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.
12.20. В случае нарушения обязательства, предусмотренного пунктом 12.6 настоящего раздела, а также при сообщении Владельцем РК ложных сведений о дате демонтажа рекламной конструкции при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 13.8 раздела 13 настоящей документации, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 50000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.
12.21. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 12.25 настоящего раздела, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 100000,00 руб. (ста тысяч рублей) за каждый случай нарушения.
12.22. Владелец РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по демонтажу рекламной конструкции в случае просрочки демонтажа в связи с погодными условиями, при которых демонтаж запрещен (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже « -10ºС»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации.
12.23. Владелец РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы в случае просрочки размещения в связи с погодными условиями (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже «-15ºС»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации.
12.24. Владелец РК в полном объеме несет ответственность перед третьими лицами за безопасность рекламной конструкции как в целом, так и ее отдельных частей, в том числе креплений, узлов, деталей, агрегатов. Владелец РК в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки (монтажа), эксплуатации и демонтажа рекламной конструкции. Владелец РК самостоятельно несет расходы на его возмещение в полном объеме.
12.25. Во исполнение обязательств, указанных в Соглашении с принимающим городом, заключенным между Международной Федерацией футбола (ФИФА), Автономной некоммерческой организацией «Организационный комитет «Россия – 2018» по подготовке и проведению Чемпионата мира по футболу FIFA 2018» и Администрацией города Ростова-на-Дону, Федеральном законе от 07.06.2013 № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедерации FIFA 2017 года и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Владелец РК обязуется выполнять требования Организатора, обусловленные настоящим Соглашением и законом;
12.25.1. не размещать на рекламной конструкции любую информацию без предварительного согласования с Организатором в период проведения Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в сроки, указанные в уведомлении Организатора.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.

13.1. Стоимость платы по Договору определяется согласно Методике расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной Постановлением № 1228 (далее – Методика).

13.1.1. Сумма годовой платы по Договору (Цена Договора) определяется как общая сумма годовых плат по всем рекламным конструкциям, входящим в Адресную программу Договора. Цена Договора указывается в его Адресной программе.

13.1.2. Срок действия адресной программы Договора – 1 (один) календарный год с даты заключения Договора. В случае если Схема допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, соответствующие сведения отражаются в Адресной программе Договора первого года его действия. Во второй и последующие годы Адресная программа Договора содержит сведения об установленном и эксплуатируемом виде рекламной конструкции.

13.2. В случае внесения изменений Администрацией города Ростова-на-Дону в Методику, Организатор в бесспорном одностороннем порядке изменяет стоимость годовой платы по Договору, но не чаще 1 (одного) раза в год и с соблюдением следующих требований:

- первые 3 (три) года периода действия Договора стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной конструкции, входящей в Адресную программу Договора, является постоянной и изменению не подлежит;
- в четвертый и последующие годы периода действия Договора стоимость годовой платы по Договору не может увеличиваться более, чем на 3 (три) процента в год.

При этом в случае увеличения размера платы по Договору за период, срок оплаты которого на дату увеличения платы уже наступил, доплата за указанный период вносится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения размера оплаты. Изменение размера платы по Договору производится с даты вступления в силу нормативного правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о внесении изменений в Методику.

13.3. Плата взимается с даты заключения Договора до окончания срока его действия, а в случае, если конструкция не демонтирована по окончании срока действия Договора − в срок до фактического демонтажа рекламной конструкции.

13.4. Плата по Договору вносится Владельцем РК ежегодно авансовыми платежами за двенадцатимесячный период в следующем порядке: плата за первый год действия Договора производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора; плата за каждый последующий двенадцатимесячный период действия Договора производится ежегодно в течение первых 5 (пяти) рабочих дней оплачиваемого периода. Плата по Договору вносится в полном объеме и в установленные настоящим пунктом сроки.

13.5. В случае исключения Владельцем РК из Адресной программы Договора рекламной конструкции, цена Договора подлежит изменению Сторонами с даты подписания Адресной программы Договора на предстоящий период. При этом цена Договора уменьшается на стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) исключаемой из Адресной программы Договора рекламной конструкции.

13.6. В случае невнесения платы по Договору в полном объеме по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока оплаты, указанного в пункте 13.4 настоящего раздела, Договор расторгается Организатором в одностороннем внесудебном порядке, а задолженность, образовавшаяся на дату расторжения Договора, погашается Владельцем РК в установленный Договором срок.

Фактом оплаты является поступление всей суммы платежа по Договору на лицевой счет Организатора.

13.7. В случае если размещение рекламной конструкции оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 12.14 раздела 12 настоящей документации, при условии надлежащего исполнения Владельцем РК обязанности по своевременному самостоятельному демонтажу рекламной конструкции,

внесение платы по Договору может быть приостановлено по соглашению о приостановке внесения платы по Договору.

13.7.1. Приостановка внесения платы по Договору производится на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору в сроки, предусмотренные данным соглашением. Сумма платежа, согласно подписанному Сторонами дополнительному соглашению о приостановке внесения платы по Договору, уменьшается на величину, пропорциональную количеству дней, которые рекламная конструкция не размещалась в силу возникновения обстоятельств, указанных в пункте 12.14 раздела 12 настоящей документации.

13.7.2. Внесение платы по Договору возобновляется по истечении срока, указанного в дополнительном соглашении к Договору о приостановке внесения платы по Договору.

13.8. В случае если Владелец РК сообщил заведомо ложные сведения о дате демонтажа рекламной конструкции, приостановка внесения платы по Договору не производится.

13.8.1. В случае если факт несоответствия сообщенных Владельцем РК сведений действительности выявлен после приостановки внесения платы по Договору, внесение платы по Договору возобновляется с даты обнаружения Организатором данного несоответствия. При этом Владельцу РК направляется требование Организатора об уплате неустойки в размере, определенным пунктом 12.20 раздела 12 настоящей документации.

13.9. В случае, если Владельцем РК в установленные сроки и в полном объеме были выполнены требования Организатора, предусмотренные пунктом 12.25 раздела 12 настоящей документации, величина суммы платы, подлежащей внесению по Договору, может быть изменена по соглашению о перерасчете оплаты по Договору с учетом периода, в течение которого рекламная конструкция была предоставлена для размещения на ней информации по требованию Организатора согласно вышеуказанным нормам.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

14.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, ***в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью,*** запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор направляет заинтересованному лицу в письменной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок. Запросы, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

Рассмотрению не подлежат запросы, поступившие по электронной почте, указанной в Извещении и в Информационной карте, если они не подписаны электронной подписью.

14.2. В течение 1(одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение публикуется Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.

15.1.Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. При этом изменение предмета Конкурса не допускается.

15.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, Организатором на Официальном сайте публикуется извещение о внесении изменений в конкурсную документацию.

15.3. При внесении Организатором изменений в конкурсную документацию, срок приема Заявок продлевается Организатором таким образом, чтобы с даты публикации на Официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока приема Заявок, он составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней.
15.4. Все внесённые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

16. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

16.1. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления даты его проведения, указанной в Извещении и в Информационной карте.
16.2. Извещение об отмене публикуется на Официальном сайте в день принятия Организатором такого решения.

17. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

№ п/п	Ссылка на подпункт, пункт и раздел конкурсной документации	Содержание подпункта, пункта, раздела конкурсной документации
1.	Пункты 1.4 и 1.6 раздела 1.	**Наименование Организатора**: Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону, сокращенное наименование – УНР г. Ростова-на-Дону. **Место нахождения Организатора**: 344002 город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, оф. 201. **Почтовый адрес Организатора**: 344002, город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, оф. 201. **Адрес электронной почты Организатора**: unr@donpac.ru **Контактный телефон Организатора**: (863)2403795, 2403835. **Ответственное должностное лицо Организатора**: Заведующий сектором торгов Левин Алексей Владимирович.
2.	Пункты 1.8 и 1.14 раздела 1.	**Сведения о форме торгов**: открытый конкурс на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – на объектах), на отдельно стоящие рекламные конструкции (далее - Конкурс), по лотам № 1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10. **Адрес электронной площадки** в сети «Интернет», на которой размещена информация о проведении открытого конкурса: официальный Интернет - портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону **www.rostov-gorod.ru** / Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону (далее – Официальный сайт).
3.	Пункт 1.2 раздела 1	**Законодательное регулирование:** Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ « О рекламе» (далее – Закон о рекламе), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устав города Ростова-на-Дону, решение Ростовской - на - Дону городской Думы от 20.10.2015 № 30 «Об определении формы торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», решение Ростовской - на - Дону городской Думы от 21.04.2015 № 834 «О принятии

<table>
<tr><td></td><td></td><td>«Положения о рекламных и информационных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 18.04.2017), Схема размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденная решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (ред. от 18.04.2017) (далее – Схема), решение Ростовской–на-Дону городской Думы от 13.06.2012 № 282 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 14.02.2017) (далее - Правила благоустройства), решение Ростовской–на-Дону городской Думы от 20.12.2011 № 220 «Об утверждении «Положения об Управлении наружной рекламой города Ростова-на-Дону» (ред. от 18.04.2017), постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2015 № 1228 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (ред. от 20.09.2016) (далее – Постановление № 1228).</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Пункт 1.10 раздела 1.</td><td>Предмет конкурса: право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах, на отдельно стоящие рекламные конструкции, по лотам №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10.
Перечень рекламных конструкций, входящих в состав каждого лота, с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции как тип и вид(ы), количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, ее место размещения (адресный ориентир), а также стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной конструкции, определен его Адресной программой.
Рекламные места (адресные ориентиры рекламных конструкций), входящие в состав Адресных программ лотов №№ 1-10, являются включенными в Схему местами присоединения рекламных конструкций к объектам.
Заключаемые по результатам Конкурса Договоры устанавливают права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламных конструкций на рекламных местах согласно адресным программам Договоров, и предоставляют лицам, с которыми заключены Договоры, право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяются рекламные конструкции, и пользования этим имуществом на период действия Договоров, для целей, связанных с осуществлением их прав как владельцев рекламных конструкций, в том числе для эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа рекламных конструкций.

<u>Лот №1 (61 отдельно стоящая рекламная конструкция)</u>
Адресная программа лота №1
<table>
<tr><th>п/п № в Лоте</th><th>№ рекламного места</th><th>Тип рекламной конструкции</th><th>Кол-во сторон</th><th>Площадь информационных полей, кв.м</th><th>Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)</th><th>Вид рекламной конструкции</th><th>Стоимость годовой платы</th></tr>
<tr><td>1</td><td>757</td><td>Указатель</td><td>2</td><td>4,32</td><td>Береговая ул. / Соборный пер.</td><td>Статичное информационное поле</td><td>7 020,00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1426</td><td>Указатель</td><td>2</td><td>4,32</td><td>Береговая ул. 31/4</td><td>Статичное информационное поле</td><td>7 020,00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2041</td><td>Указатель</td><td>2</td><td>4,32</td><td>Буденновский пр-кт 12 (позиция 2 по</td><td>Статичное информационное поле</td><td>7 020,00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

						ходу движения)			
		4	2057	Указатель	2	4,32	Буденновский пр-кт 13 / Московская ул.	Статичное информационное поле	7 020,00
		5	2606	Указатель	2	4,32	Буденновский пр-кт 96	Статичное информационное поле	7 020,00
		6	2691	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 43	Статичное информационное поле	7 020,00
		7	2692	Указатель	2	4,32	Шаумяна ул. / Соборный пер.	Статичное информационное поле	7 020,00
		8	2693	Указатель	2	4,32	Серафимовича ул. / Соборный пер.	Статичное информационное поле	7 020,00
		9	2694	Указатель	2	4,32	Темерницкая ул. / Соборный пер.	Статичное информационное поле	7 020,00
		10	2695	Указатель	2	4,32	Московская ул. / Соборный пер.	Статичное информационное поле	7 020,00
		11	2696	Указатель	2	4,32	Ворошиловский пр-кт 23	Статичное информационное поле	7 020,00
		12	2697	Указатель	2	4,32	Ворошиловский пр-кт 12	Статичное информационное поле	7 020,00
		13	2698	Указатель	2	4,32	Ворошиловский пр-кт 18	Статичное информационное поле	7 020,00
		14	2699	Указатель	2	4,32	Ворошиловский пр-кт 75	Статичное информационное поле	7 020,00
		15	2700	Указатель	2	4,32	Ворошиловский пр-кт 77	Статичное информационное поле	7 020,00
		16	2701	Указатель	2	4,32	Ворошиловский пр-кт 101	Статичное информационное поле	7 020,00
		17	2702	Указатель	2	4,32	Ворошиловский пр-кт 78 (напротив)	Статичное информационное поле	7 020,00
		18	2703	Указатель	2	4,32	Привокзальная пл. (автовокзал)	Статичное информационное поле	7 020,00
		19	2704	Указатель	2	4,32	Привокзальная пл. (разделительная полоса)	Статичное информационное поле	7 020,00
		20	2705	Указатель	2	4,32	Привокзальная пл. (ЖД вокзал)	Статичное информационное поле	7 020,00
		21	2706	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 13/33	Статичное информационное поле	7 020,00
		22	2707	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 20	Статичное информационное поле	7 020,00
		23	2708	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 27	Статичное информационное поле	7 020,00
		24	2709	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 33	Статичное информационное поле	7 020,00

		25	2710	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 120	Статичное информационное поле	7 020,00	
		26	2711	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 144	Статичное информационное поле	7 020,00	
		27	2712	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 121	Статичное информационное поле	7 020,00	
		28	2713	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 125	Статичное информационное поле	7 020,00	
		29	2714	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 170 (через дорогу)	Статичное информационное поле	7 020,00	
		30	2715	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 176 (через дорогу)	Статичное информационное поле	7 020,00	
		31	2716	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. / Театральный пер. (памятник "Мать и дитя")	Статичное информационное поле	7 020,00	
		32	2717	Указатель	2	4,32	Театральная пл. (театр)	Статичное информационное поле	7 020,00	
		33	2718	Указатель	2	4,32	Советская ул. 47А	Статичное информационное поле	7 020,00	
		34	2719	Указатель	2	4,32	Карла Маркса пл. 18А (через дорогу)	Статичное информационное поле	7 020,00	
		35	2720	Указатель	2	4,32	Карла Маркса пл. 9	Статичное информационное поле	7 020,00	
		36	2721	Указатель	2	4,32	Университетский пер. 46	Статичное информационное поле	7 020,00	
		37	2722	Указатель	2	4,32	Театральный пр-кт 2 / Гоголевская ул.	Статичное информационное поле	5 616,00	
		38	2723	Указатель	2	4,32	Театральный пр-кт 83	Статичное информационное поле	5 616,00	
		39	2724	Указатель	2	4,32	Театральный пр-кт 42А	Статичное информационное поле	5 616,00	
		40	2725	Указатель	2	4,32	Советская ул. 59	Статичное информационное поле	7 020,00	
		41	2726	Указатель	2	4,32	Красноармейская ул. 3Б	Статичное информационное поле	7 020,00	
		42	2727	Указатель	2	4,32	Доломановский пер. 70Д	Статичное информационное поле	4 212,00	
		43	2728	Указатель	2	4,32	Красноармейская ул. / Братский пер.	Статичное информационное поле	7 020,00	
		44	2729	Указатель	2	4,32	Красноармейская ул. 64/124	Статичное информационное поле	7 020,00	
		45	2730	Указатель	2	4,32	Максима Горького ул.	Статичное информационное поле	7 020,00	

						276		
		46	2731	Указатель	2	4,32	Максима Горького ул. 240	Статичное информационное поле	7 020,00
		47	2732	Указатель	2	4,32	Максима Горького ул. 220 / Крепостной пер.	Статичное информационное поле	7 020,00
		48	2733	Указатель	2	4,32	Текучева ул. 246	Статичное информационное поле	5 616,00
		49	2734	Указатель	2	4,32	Текучева ул. 139	Статичное информационное поле	5 616,00
		50	2735	Указатель	2	4,32	Максима Горького ул. 171	Статичное информационное поле	7 020,00
		51	2736	Указатель	2	4,32	Максима Горького ул. 106	Статичное информационное поле	7 020,00
		52	2737	Указатель	2	4,32	Максима Горького ул. 123	Статичное информационное поле	7 020,00
		53	2738	Указатель	2	4,32	Береговая ул. 23	Статичное информационное поле	7 020,00
		54	2739	Указатель	2	4,32	Пушкинская ул. 231	Статичное информационное поле	7 020,00
		55	2740	Указатель	2	4,32	Пушкинская ул. 200	Статичное информационное поле	7 020,00
		56	2741	Указатель	2	4,32	Пушкинская ул. 197	Статичное информационное поле	7 020,00
		57	2742	Указатель	2	4,32	Пушкинская ул. 181	Статичное информационное поле	7 020,00
		58	2743	Указатель	2	4,32	Пушкинская ул. 175А	Статичное информационное поле	7 020,00
		59	2744	Указатель	2	4,32	Пушкинская ул. 157-161	Статичное информационное поле	7 020,00
		60	2745	Указатель	2	4,32	Пушкинская ул. 132	Статичное информационное поле	7 020,00
		61	2746	Указатель	2	4,32	Пушкинская ул. 135/33	Статичное информационное поле	7 020,00

<u>Лот №2 (6 отдельно стоящих рекламных конструкций)</u>

Адресная программа лота №2

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	262	Сити-борд	1	9,99	Варфоломеева ул. 225	Механическая смена информации	12 987,00

2	676	Биг-борд	1	18	Королева пр-кт 9Б-9В	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	46 800,00
3	1271	Биг-борд	2	36	Михаила Нагибина пр. 49-51 (через дорогу)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	117 000,00
4	1301	Биг-борд	2	36	Армянская ул. / Опрятная ул. (через дорогу)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	70 200,00
5	1555	Биг-борд	2	36	Таганрогская ул. 110А	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	93 600,00
6	2767	Биг-борд	2	36	14-я линия ул. 84А-84Б (напротив)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	70 200,00

<u>Лот №3 (5 отдельно стоящих рекламных конструкции)</u>

Адресная программа лота №3

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	1440	Биг-борд	2	36	Солженицына пр-кт 24 / Жданова ул. 21Б (на разделительной)	Статичное информационное поле/ Механическая смена информации	46 800,00
2	1519	Биг-борд	1	18	Стачки пр-кт / Петрашевского ул. 34	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	58 500,00
3	1637	Сити-борд	1	9,99	Текучева ул. 298 (через дорогу)	Механическая смена информации	12 987,00
4	2760	Биг-борд	1	18	Вятская ул. 41Б	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	46 800,00
5	2766	Сити-борд	1	9,99	Шолохова пр-кт 11В-21	Механическая смена информации	16 233,75

<u>Лот №4 (1 отдельно стоящая рекламная конструкция)</u>

Адресная программа лота №4

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	2770	Сити-борд	2	19,98	Текучева ул. 244-246	Электронная смена информации	25 974,00

<u>Лот №5 (12 отдельно стоящих рекламных конструкций)</u>

Адресная программа лота №5

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	2748	Сити-борд	2	19,98	Ворошиловский пр-кт 105 (на разделительной)	Механическая смена информации	32 467,50
2	2749	Биг-борд	2	36	Шолохова пр-кт 130 (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	117 000,00
3	2750	Биг-борд	2	36	Штахановского ул. / Лелюшенко ул. (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	70 200,00
4	2751	Биг-борд	2	36	Королева пр-кт / Космонавтов пр-кт (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	117 000,00
5	2752	Биг-борд	2	36	Космонавтов пл. (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	117 000,00
6	2753	Биг-борд	2	36	Вавилова ул. / Королева пр-кт (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	93 600,00
7	2754	Биг-борд	2	36	Волкова ул. / Добровольского ул. (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	93 600,00
8	2755	Биг-борд	1	18	Буденновский пр-кт / Береговая ул.	Электронная смена информации	58 500,00

		9	2757	Биг-борд	2	36	СИиТО пл. (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	70 200,00
		10	2759	Биг-борд	2	36	Чкалова пл. (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	93 600,00
		11	2764	Биг-борд	1	18	Шолохова пр-кт / Мира пр-кт	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	58 500,00
		12	2769	Биг-борд	2	36	Курчатова пл. (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	70 200,00

Лот №6 (3 отдельно стоящих рекламных конструкции)

Адресная программа лота №6

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	14	Биг-борд	2	36	Сельмаш пр. 3/8	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	93 600,00
2	330	Пилон	2	4,32	Ворошиловский пр-кт / Обороны ул. 78	Механическая смена информации	7 020,00
3	346	Биг-борд	2	36	Вятская ул. 111 / Щербакова ул. 11	Статичное информационное поле/ Механическая смена информации	93 600,00

Лот №7 (3 отдельно стоящих рекламных конструкции)

Адресная программа лота №7

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	1114	Биг-борд	2	36	Менжинского ул. / Страны Советов ул.	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная	117 000,00

						смена информации	
2	1272	Биг-борд	2	36	Михаила Нагибина пр. 51	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	117 000,00
3	1302	Биг-борд	2	36	Армянская ул. / Опрятная 1-я ул. - Опрятная 2-я ул.	Статичное информационное поле/ Механическая смена информации	70 200,00

Лот №8 (4 отдельно стоящих рекламных конструкции)

Адресная программа лота №8

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	1342	Биг-борд	2	36	Портовая ул. 66А	Статичное информационное поле/ Механическая смена информации	93 600,00
2	1524	Биг-борд	1	18	Стачки пр-кт / Петрашевского ул. 46-48	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	58 500,00
3	1563	Биг-борд	1	18	Таганрогская ул. 122 (на разделительной)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	46 800,00
4	1627	Биг-борд	1	18	Текучева ул. 207А / Химиков пл.	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	46800,00

Лот №9 (6 отдельно стоящих рекламных конструкций)

Адресная программа лота №9

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	1274	Биг-борд	2	36	Королева пр-кт 1В/2	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	93 600,00
2	1712	Биг-борд	1	18	Шолохова пр-кт 198	Статичное информационное поле/ Механическая смена информации	58 500,00

3	2747	Биг-борд	1	18	Соборный пер. 85	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	58 500,00
4	2756	Биг-борд	1	18	Шолохова пр-кт (съезд на Российскую ул.)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	58 500,00
5	2765	Сити-борд	1	9,99	Шолохова пр-кт / 14-я линия ул.	Механическая смена информации	16 233,75
6	2768	Биг-борд	1	18	14-я линия ул./ Текучева ул.	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	46 800,00

Лот №10 (1 отдельно стоящая рекламная конструкция)

Адресная программа лота №10

п/п № в Лоте	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир рекламной конструкции)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	1358	Биг-борд	1	18	Пушкинская ул. / Соборный пер. (вход в парк им. М. Горького)	Электронная смена информации	58 500,00

5.	-	**Место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним по описи комплектов документов по лотам №№ 1-10**: город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **С 15 августа 2017 г. 16 часов 00 минут (время московское) по 15 сентября 2017 г. 10 часов 00 минут (время московское)** в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут; пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут; обед – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. **Ответственное должностное лицо Организатора, уполномоченное осуществлять прием Заявок - ведущий инженер сектора торгов Соболева Оксана Витальевна.**
6.	-	**Место, дата и время начала рассмотрения первых открытых частей заявок на участие в Конкурсе по лотам №№ 1-10:** город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **21 сентября 2017 в 10 часов 00 минут (время московское).** **Дата окончания срока рассмотрения первых открытых частей заявок на участие в Конкурсе по лотам №№ 1-10:** **22 сентября 2017.**
7.	Пункт 7.5 раздела 7.	**Место, дата и время проведения публичной процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников и их оглашения**: город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж,

		УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **26 сентября 2017 в 10 часов 00 минут (время московское).** **РЕГИСТРАЦИЯ Участников начинается за 40 минут до начала публичной процедуры вскрытия конвертов и заканчивается непосредственно перед ее началом.** **На публичную процедуру вскрытия конвертов по каждому лоту допускаются только Участники, прошедшие регистрацию по данному лоту.** Основанием для регистрации является решение Конкурсной комиссией о признании Претендента Участником, а также наличие документа, удостоверяющего личность явившегося Участника. В случае явки представителя от Участника необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени Участника либо надлежащим образом заверенной копии такой доверенности, если полномочия представителя Участника не были подтверждены на этапе рассмотрения Заявок. **Лица, не прошедшие регистрацию в день вскрытия Конвертов, не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов и не допускаются Организатором на ее проведение.**
8.	**-**	**Место и даты рассмотрения Конкурсной комиссией заявок на участие в Конкурсе, сопоставления и оценивания конкурсных предложения Участников, содержащихся во вторых закрытых частях заявок на участие в Конкурсе, определения победителя:** город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **С 27 сентября 2017 г. по 04 октября 2017 г.**
9.	Пункты 7.11, 7.5 раздела 7.	**Место и День проведения Конкурса:** город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **05 октября 2017 г. в 11 часов 00 минут (время московское).** **РЕГИСТРАЦИЯ Участников начинается за 40 минут до начала публичной процедуры оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя и заканчивается непосредственно перед ее началом.** **На публичную процедуру оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя по каждому лоту допускаются только Участники, прошедшие регистрацию по данному лоту.** **Лица, не прошедшие регистрацию в День проведения Конкурса, не вправе присутствовать на процедуре оглашения результатов оценки и сопоставления заявок и объявления Победителя, и не допускаются Организатором на ее проведение.**
10.	Пункт 1.12 раздела 1.	**Валюта, используемая для формирования цен лотов №№1-10** – российский рубль.
11.	Пункт 1.13 раздела 1.	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате права заключения Договоров по результатам Конкурса по лотам №№1-10**: не применяется.
12.	Пункты 8.1-8.3 раздела 8	**Конкурсные критерии оценки** Конкурсными критериями оценки являются: 1. дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции; 2. цена лота; 3. размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Ростова-на-Дону;
4. благоустройство места установки рекламной конструкции.
Коэффициенты значимости конкурсных критериев оценки:
1.«Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции» – 55 баллов, который складывается из следующих подкритериев оценки:
1.1.«Конструктивное решение рекламной конструкции» – 25 баллов;
1.2.«Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции» - 30 баллов;
2. «Цена лота» – 15 баллов;
3. «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» – 15 баллов;
4. «Благоустройство места установки рекламной конструкции» – 15 баллов.
Значимость конкурсного критерия оценки определяется в баллах. Общая сумма коэффициентов значимости всех критериев – 100 баллов.</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Пункт 1.11 раздела 1, приложение 1.</td><td>Минимальные требования (значения) по конкурсным критериям оценки:

1. Минимальный набор обязательных требований ко всем отдельно стоящим рекламным конструкциям (далее – ОСК)
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование требования</th><th>Характеристики</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Цена лота</td><td>Предложенная цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены лота, которая определяется как одна вторая от общей суммы годовых плат за установку и эксплуатацию (размещение) всех рекламных конструкций, включенных в состав лота.
Начальные (минимальные) цены лотов №№1-10:
- начальная (минимальная) цена лота №1: 209 196,00 руб. (двести девять тысяч сто девяносто шесть рублей 00 копеек).
- начальная (минимальная) цена лота №2: 205 393,50 руб. (двести пять тысяч триста девяносто три рубля 50 копеек).
- начальная (минимальная) цена лота №3: 90 660,38 руб. (девяносто тысяч шестьсот шестьдесят рублей 38 копеек).
- начальная (минимальная) цена лота №4: 12 987,00 руб. (двенадцать тысяч девятьсот восемьдесят семь рублей 00 копеек).
- начальная (минимальная) цена лота №5: 495 933,75 руб. (четыреста девяносто пять тысяч девятьсот тридцать три рубля 75 копеек).
- начальная (минимальная) цена лота №6: 97 110,00 руб. (девяносто семь тысяч сто десять рублей 00 копеек).
- начальная (минимальная) цена лота №7: 152 100,00 руб. (сто пятьдесят две тысячи сто рублей 00 копеек).
- начальная (минимальная) цена лота №8:</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			122 850,00 руб. (сто двадцать две тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек). **- начальная (минимальная) цена лота №9:** 166 066,88 руб. (сто шестьдесят шесть тысяч шестьдесят шесть рублей 88 копеек). **- начальная (минимальная) цена лота №10:** 29 250,00 руб. (двадцать девять тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек).
		2	Размещение на каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота, на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону	Количество дней в году, предложенных для размещения социальной рекламы, не может быть меньше 5 (пяти) процентов годового объема — **18 дней.**
		3	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	Расчет должен быть произведен в соответствии со СП 16.13330-2011. По результатам расчета конструкция должна соответствовать 3-й ветровой зоне.
		4	Соответствие устанавливаемых конструкций требованиям ГОСТ	Изменение №3 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к наружной рекламе. Правила размещения».
		5	Наличие маркировки	Запрещается эксплуатация рекламной конструкции без нанесения маркировки с указанием владельца объекта, номера его телефона и номера разрешения.

2. Минимальный набор обязательных требований к типам отдельно стоящих рекламных конструкций

ВНИМАНИЕ! В случае если Схема размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону (далее – Схема), утвержденная решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (ред. от 18.04.2017), допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, необходимо представить демонстрационные материалы (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций), отражающие дизайнерские и конструктивные решения рекламных конструкций с учетом всех видов для каждого типа рекламной конструкции, предусмотренного Схемой для размещения на данном рекламном месте.

2.1 Биг-борд - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой должна быть не менее 4,0 м), каркаса, одного или двух

информационных полей (с размером каждого по длине 6,0 м, по высоте 3,0 м), оборудованная внутренней или внешней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Биг-борд

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	Длина - 6000мм, высота — 3000мм
2	Высота стойки	Не менее 4000 мм
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля
4	Фундамент биг-борда	Фундамент биг-борда должен быть заглубляемым. Покрытие, прилегающее к стойке, должно быть восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи биг-борда	- Общий чертеж биг-борда (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки биг-борда на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления биг-борда к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к биг-борду.

2.2 Сити-борд - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой должна быть не менее 3,0 м), каркаса, одного или двух информационных полей (с размером каждого по длине 3,7 м, по высоте 2,7 м), оборудованная внутренней или внешней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Сити-борд

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	длина - 3700мм, высота — 2700мм
2	Высота стойки	Не менее 3000 мм
3	Количество	1 или 2 информационных поля

	информационных полей	
4	Фундамент сити-борда	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие, прилегающее к стойке, восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи сити-борда	- Общий чертеж сити-борда (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки сити-борда на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления сити-борда к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к сити-борду.

2.3 Пилон - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой не регламентируется), каркаса, двух информационных полей (с размером каждого по длине 1,2 м, по высоте 1,8 м), оборудованная внутренней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Пилон

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	длина - 1200мм, высота — 1800мм
2	Количество информационных полей	2 информационных поля
3	Фундамент пилона	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие, прилегающее к стойке, восстановлено. В первой зоне фундамент глубиной более 15 см не допускается. Фундамент не должен превышать уровень земли.
4	Чертежи пилона	- Общий чертеж пилона (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных

		размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки пилона на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления пилона к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
5	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к пилону.

2.4 Указатель - односторонняя или двухсторонняя многосекционная плоскостная конструкция, состоящая из фундамента (при наличии), стойки (высотой не менее 2,5 м), двух и более информационных полей (с размером каждого по длине от 0,8 м до 1,2 м, по высоте от 0,2 м до 1,8 м), оборудованная внутренней подсветкой или без нее.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Указатель

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	Длина от 800мм до 1200мм, по высоте от 200мм до 1800мм
2	Общая площадь информационных полей	4,32 кв.м
3	Высота стойки	Не менее 2500мм
3	Количество информационных полей	2 и более информационных поля
4	Фундамент указателя	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи указателя	- Общий чертеж указателя (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки указателя на фундамент (с указанием высоты узла

		соединения, способа закрепления указателя к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж (при наличии внутренней подсветки).
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к указателю.

3. Требования к дополнительной информации, которая может содержаться в составе заявки

Кроме минимальных обязательных требований, во второй части заявки может быть дополнительная информация по следующим конкурсным критериям:

3.1 Конструктивное решение рекламной конструкции:

- технический паспорт, в котором указано: предназначение, правила безопасной эксплуатации и монтажные схемы сборки изделия.

3.2 Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции:

- эскизный проект рекламной конструкции в формате А4 в цвете. Эскизный проект должен содержать визуализацию всех элементов рекламной конструкции: общие планы, а также отдельные части рекламной конструкции;
- изометрический чертеж или другое изображение, наглядно отображающее рекламную конструкцию в объеме;
- аргументация художественно-архитектурного решения рекламной конструкции.

3.3 Благоустройство места установки рекламной конструкции:

- может включать дополнительные декоративные элементы;
- иные предложения согласно Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думы №282 от 13.06.2012 г. (ред. от 14.02.2017)

4. При оценке и сопоставлении закрытых вторых частей заявок по конкурсным критериям учитываются следующие факторы:

4.1 Конструктивное решение рекламной конструкции:

- технологичность монтажа и демонтажа рекламной конструкции;
- способ размещения информации, тип используемого материала и способ его крепления к конструкции;
- вид, исполнение и характеристики подсветки;
- техническое исполнение стойки рекламной конструкции;
- техническое исполнение маркировки;
- способ и время замены элементов рекламной конструкции в случае её повреждения;
- аргументированный выбор применяемых материалов и технологий;
- иные предложения по оптимизации исполнения конструктивного решения.

4.2 Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции:

- гармоничность сочетания внешнего вида рекламной конструкции (включая все элементы) с архитектурным, стилистическим

		особенностями территории; – соразмерность форм и габаритов рекламной конструкции; – соблюдение пропорций рекламной конструкции; – современный внешний вид и максимальное сочетание с имеющимися особенностями ландшафта территории в контексте общей объемно-пространственной композиции; – применение современных материалов при изготовлении рекламной конструкции; – эстетичность выбранного способа подсветки; – наличие предоставляемых демонстрационных материалов (эскизов оформления рекламной конструкции, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений рекламной конструкции); – качественные характеристики рекламной конструкции; – соответствие современным эстетическим требованиям; – соответствие внешнему архитектурному облику; – сочетание с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность рекламной конструкции. ***4.3 Цена Лота:*** Рейтинг по данному критерию тем выше, чем выше предложенная цена лота, и рассчитывается согласно пункту 9.11. раздела 9 конкурсной документации. ***4.4 Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону:*** Рейтинг по данному критерию тем выше, чем выше предложенное количество дней для размещения на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, и рассчитывается согласно пункту 9.12 раздела 9 конкурсной документации. ***4.5 Благоустройство места установки рекламной конструкции:*** – тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции; – эффективность реализации благоустройства рекламной конструкции и прилегающей к нему территории. **По каждому конкурсному критерию оценки вторых частей заявок выставляется общая оценка по всем рекламным конструкциям, входящим в лот.**
14.	Пункты 3.8 раздела 3, Пункты 6.1-6.5 раздела 6	**Размер задатка**: **15% от начальной (минимальной) цены лота.** 1. Размер задатка по лоту №1: 31 379,40 руб. (тридцать одна тысяча триста семьдесят девять рублей 40 копеек). 2. Размер задатка по лоту №2: 30 809,03 руб. (тридцать тысяч восемьсот девять рублей 03 копейки). 3. Размер задатка по лоту №3: 13 599,06 руб. (тринадцать тысяч пятьсот девяносто девять рублей 06 копеек). 4. Размер задатка по лоту №4: 1 948,05 руб. (одна тысяча девятьсот сорок восемь рублей 05 копеек). 5. Размер задатка по лоту №5: 74 390,06 руб. (семьдесят четыре тысячи триста девяносто рублей 06 копеек). 6. Размер задатка по лоту №6: 14 566,50 руб. (четырнадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть рублей 50 копеек).

		7. Размер задатка по лоту №7: 22 815,00 руб. (двадцать две тысячи восемьсот пятнадцать рублей 00 копеек). 8. Размер задатка по лоту №8: 18 427,50 руб. (восемнадцать тысяч четыреста двадцать семь рублей 50 копеек). 9. Размер задатка по лоту №9: 24 910,03 руб. (двадцать четыре тысячи девятьсот десять рублей 03 копейки). 10. Размер задатка по лоту №10: 4 387,50 руб. (четыре тысячи триста восемьдесят семь рублей 50 копеек). **Реквизиты лицевого счета** для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, **на который должен поступить задаток:** **Юридический адрес: 344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Большая Садовая, 78, оф.201** **Фактический адрес: 344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Большая Садовая,78, оф. 201** **ИНН 6164045700** **КПП 616401001** **5800, УФК по Ростовской области (Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону)** **л/сч 05583157750** **р/сч 40302810160153001104** **в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону)** **БИК 046015001** **Срок внесения задатка: до 15 сентября 2017 г.** **Задаток должен поступить на указанный счет Организатора до даты начала рассмотрения первых открытых частей заявок, а именно: до 20 сентября 2017 г. включительно.** Задаток вносится Претендентом по каждому лоту отдельно. **Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка в полном объеме на указанный счет.**
15.	Пункты 6.3, 6.5 - 6.9 раздела 6	**Порядок внесения и возврата задатка:** В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые Претендентом Организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся. **Документом, подтверждающим поступление на счет Организатора задатка, является справка Организатора о поступлении задатка Претендента на его лицевой счет для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора**. Данная справка предоставляется Организатором на заседание Конкурсной комиссии в первый день рассмотрения первых открытых частей Заявок, а именно: **21 сентября 2017 г.** **Задаток подлежит возврату:** 1. В случае если Претендент по решению Конкурсной комиссии не был допущен к участию в Конкурсе и не был признан его Участником. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок; 2. В случае если от Претендента поступило заявление об отзыве Заявки до даты начала рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией, с соблюдением

		требований, установленных пунктами 5.1-5.3 раздела 5 конкурсной документации. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва Заявки в журнале приема Заявок; 3. В случае если задаток был внесён, но Претендент подал Заявку после окончания установленного срока приёма Заявок, и Организатор, в соответствии с условиями Конкурса, вернул Заявку Претенденту. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок; 4. В случае если Участник по решению Конкурсной комиссии не был признан Победителем. Внесенный задаток возвращаются Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола о результатах конкурса; 5. В случае если Организатор отказался от проведения Конкурса. Внесенный задаток возвращается Претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса; 6. В случае если по решению Конкурсной комиссии Конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращаются Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола о результатах конкурса. Победителю, Участнику, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанному Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 конкурсной документации, либо единственному Участнику Конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается и засчитывается в счет платы за право на заключение Договора. Задаток не подлежит возврату в случае, если Победитель или Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 конкурсной документации, либо лицо, которое является единственным Участником Конкурса, уклонился от подписания протокола о результатах конкурса или Договора. Участнику, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, Задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Победителем Организатору подписанного с его стороны Договора и платежного документа с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.
16.	Пункты 2.1, 2.2, 2.5 раздела 2.	**Требования к Претендентам:** По лотам № 1, № 2, № 3, № 4 - любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, признаются Претендентами на участие в Конкурсе. **ВНИМАНИЕ! Установлено ограничение участия в Конкурсе по лотам №№ 5-10! В соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 конкурсной документации** по лотам № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, №10 **претендентами могут быть только субъекты малого предпринимательства.** В целях недопущения, ограничения или устранения конкуренции при проведении настоящего Конкурса запрещается участие в торгах Организатора и (или) его работников в качестве Претендентов.
17.	Пункты 3.1 - 3.7 раздела 3, п.4.1 раздела 4,	**Порядок оформления участия в Конкурсе**: **1. Для участия в Конкурсе Претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет Организатору по месту и в срок, указанные в Извещении, заявку на участие в Конкурсе** (далее – Заявка) **на бумажном носителе** по форме, указанной в Приложении 2 к

	приложение 2	Конкурсной документации, и с соблюдением требований, указанных в разделе 4 Конкурсной документации. **Любой Претендент вправе подать только одну Заявку по каждому лоту.** Заявка представляет собой комплект документов, подготовленный Претендентом в соответствии с требованиями Конкурсной документации, и представляемый Организатору по описи для участия в Конкурсе. Инструкция по заполнению Заявки содержится в п.18 Информационной карты и в Приложении 2 к Конкурсной документации. При подаче Заявки Претендент или его уполномоченный представитель должен предъявить лицу, осуществляющему прием Заявок, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи Заявки уполномоченным представителем Претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в соответствии с требованием подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 конкурсной документации. Лицо, осуществляющее прием Заявок, устанавливает личность Претендента, проверяя документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя. При приеме Заявки, Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты). В случае, если Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной, Организатор делает соответствующую запись в журнале приема заявок. **Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной в следующих случаях:** 1. если Заявка подана Претендентом после окончания срока приема таких Заявок, указанного в Извещении; 2. если первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации, включая опись, не прошита как единый документ, не пронумерована, не скреплена печатью Претендента (при наличии) и не подписана Претендентом; 3. если вторая часть Заявки не приложена или подана в прозрачном и (или) незапечатанном конверте; 4. если на конверте второй закрытой части Заявки не указаны наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и (или) номер Извещения, и (или) номер лота; 5. если комплект документов, указанный Претендентом в описи, входящей в состав Заявки, не соответствует фактически приложенному комплекту к Заявке; 6. если Претендентом по данному лоту ранее подана Заявка, о чем в журнале приема заявок имеется соответствующая запись, и не отозвана указанным Претендентом с соблюдением требований, установленных пунктом 5.2 раздела 5 конкурсной документации. <u>В данном случае к рассмотрению принимается Заявка, поданная Претендентом ранее, о чем в журнале приема заявок имеется соответствующая запись.</u> В случае признания Заявки неподанной по вышеуказанным основаниям, Организатор не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи Заявки направляет Претенденту по электронной почте, указанной им в первой открытой части Заявки, уведомление о признании Заявки неподанной. **Заявки, полученные Организатором после окончания срока приема Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Претендентам.** **2. Для участия в Конкурсе Претендент, до подачи Организатору Заявки, должен внести задаток. Условие о внесении задатка является**

		обязательным и необходимым для допуска Претендента к участию в Конкурсе, а документ, подтверждающий внесение задатка (платежный документ с отметкой банка) прилагается Претендентом к подаваемой Заявке.
18.	Пункты 4.2-4.12 раздела 4, Приложение 2	**Требования к содержанию, к форме и составу Заявки:** **Заявка состоит из двух частей**. **Первая часть Заявки является открытой, вторая часть – закрытой, подаваемой в непрозрачном запечатанном конверте.** ЗАЯВКА, состоящая из двух частей, является единым документом. **Обе части Заявки подаются Организатору одновременно.** **ПЕРВАЯ ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**, составленная Претендентом по форме, установленной Приложением 2 к Конкурсной документации, **должна содержать следующие сведения и комплект документов, который прилагается к ней по описи**: **1. Платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления Претендентом задатка.** **2. Сведения о банковских реквизитах Претендента для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся.** **3.Копии учредительных документов**, а также **копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц** (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц); **копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее, чем за три месяца до даты размещения на Официальном сайте Извещения; **копия документа, удостоверяющего личность Претендента** (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица). **4.Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента** – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого Претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности, Заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную его печатью (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающая полномочия этого лица. **Для представителя Претендента - физического лица, Заявка должна содержать нотариально удостоверенную доверенность.** **Для представителя индивидуального предпринимателя – доверенность, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью** (при ее наличии). **5. Сведения об отсутствии печати у юридического лица либо у индивидуального предпринимателя.** **6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки от имени Претендента** – юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки, либо копия такого решения, в случае если требование о

		необходимости наличия данного решения установлено законодательством Российской Федерации, и (или) учредительными документами юридического лица, и если для Претендента оплата права на заключение Договора или внесение задатка являются крупной сделкой. Решение предоставляется в форме решения единственного участника (учредителя) или протокола общего собрания участников (учредителей) либо выписки из него. **7.Заявление о непроведении ликвидации Претендента** - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. **8.Заявление о неприостановлении деятельности Претендента** в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки. **9.Заявление о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства** (***для Претендентов, подающих Заявки по лотам №№ 5-10).*** **10.Опись** всех представленных Претендентом в первой открытой части Заявки документов, составленная по форме, установленной Приложением 2 к Конкурсной документации, **с обязательным указанием о наличии непрозрачного запечатанного конверта со второй закрытой частью Заявки.** Все вышеперечисленные документы, прилагаемые Претендентом к первой открытой части Заявки по описи, являются её неотъемлемой частью**.** **Первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 Конкурсной документации, включая опись, должна быть прошита как единый документ, пронумерована, скреплена печатью Претендента** (при наличии) **и подписана Претендентом.** **Соблюдение указанных требований означает, что все документы, входящие в комплект Заявки, поданы от имени Претендента, а также Претендент подтверждает достоверность указанных им в Заявке сведений и подлинность представленных в комплекте Заявки документов.** **Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах**, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается Претенденту с отметкой Организатора о принятии Заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего Заявку, и поставившего свою подпись. **ВТОРАЯ ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ подается в непрозрачном запечатанном конверте**, не позволяющем рассматривать содержимое второй закрытой части Заявки до вскрытия. **На конверте Претендентом указывается следующая информация**: - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя); -номер Извещения; **-номер лота.** **Вторая закрытая часть Заявки включает следующие документы**: 1. **Конкурсные Предложения** по конкурсным критериям, указанным в Извещении и в Конкурсной документации, по форме, установленной

		Приложением 2 к Конкурсной документации; 2. **Демонстрационные материалы** (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций), отражающие дизайнерские и конструктивные решения рекламных конструкций с учетом всех видов для каждого типа рекламной конструкции, предусмотренного Схемой для размещения на данном рекламном месте; 3. **Расчеты узлов, элементов и фундамента** предлагаемых к установке рекламных конструкций с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.) для всех типов рекламных конструкций, входящих в состав лота. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны Участниками (или его полномочными представителем, доверенность на полномочия которого представлена в первой открытой части Заявки). Цена лота указывается числом и прописью. При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью. **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**: Заявка, состоящая из двух частей, является единым документом. Обе части Заявки подаются Организатору одновременно. По каждому ЛОТУ Претендентом может быть подана только одна Заявка. Заявка должна быть написана на русском языке. Первая открытая часть Заявки должна содержать сведения и комплект документов, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 Конкурсной документации. Вторая закрытая часть Заявки должна содержать документы, предусмотренные пунктом 4.10 раздела 4 Конкурсной документации. При заполнении полей заявки, требующих сведений о Претенденте, заявителю необходимо указать следующие данные: <u>Для юридических лиц:</u> 1. наименование полное и сокращенное (при наличии), 2. организационно-правовая форма, 3. почтовый адрес, юридический адрес и место нахождения, 4. ИНН/КПП, ОГРН, 5. банковские реквизиты, 6. номер контактного телефона, 7. контактное лицо, 8. e-mail (при наличии). <u>Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:</u> 1. фамилия, имя, отчество, 2. паспортные данные, 3. почтовый адрес, адрес регистрации и место жительства, 4. ИНН, 5. ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), 5. номер контактного телефона, 6. контактное лицо, 7. e-mail (при наличии). Сведения, которые указываются в заявке Претендента, должны иметь однозначное толкование и четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются. При заполнении Заявки и оформлении документов, прилагаемых к ней, должны применяться общепринятые термины и обозначения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. **<u>В случае работы без печати, сведения об отсутствии печати указываются в первой открытой части</u>**

		Заявки в обязательном порядке. **В первой открытой части Заявки Претендент указывает сумму перечисленного им Задатка и реквизиты платежного документа о перечислении указанного задатка. Обязательным является указание Претендентом в первой открытой части Заявки сведений о его банковских реквизитах для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка.** **Все документы, входящие по описи в состав первой открытой части Заявки, должны соответствовать следующим требованиям**: -сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной Претендентом в Заявке; -оформлены надлежащим образом (заполнены все поля, обязательные для Претендента); -предоставлен полный пакет документов, необходимых и обязательных, перечень которых приведен в пункте 4.3 раздела 4 Конкурсной документации; -копии документов заверены надлежащим образом; -тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; -фамилии, имена, отчества, почтовые адреса, адреса электронной почты написаны полностью; -в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста; -документы не исполнены карандашом; -документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; -не истек срок действия представленных документов; -каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы). **Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах**, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается Претенденту с отметкой Организатора о принятии Заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего Заявку, и поставившего свою подпись. **Вторая закрытая часть Заявки** подается в **непрозрачном запечатанном конверте**, не позволяющем рассматривать содержимое второй закрытой части Заявки до вскрытия. **Информация о наличии непрозрачного запечатанного конверта отображается Претендентом в Описи в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке.** На конверте Претендентом указывается следующая информация: -наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя); - номер Извещения; - **номер ЛОТА**. При заполнении формы конкурсного предложения в обязательном порядке необходимо заполнить все поля таблиц п.1 «ОБЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ по всем отдельно стоящим рекламным конструкциям *(далее – ОСК)*, входящим в состав ЛОТА», а также таблицы п.2 «ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ СОГЛАСНО МИНИМАЛЬНОМУ НАБОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ К РЕКЛАМНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ»,

		относящиеся к типам рекламных конструкций, входящих в состав ЛОТА, по которому Претендентом подается Заявка, с учетом требований Технического задания (Приложение 1 к Конкурсной Документации). При заполнении п.3 «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ (при наличии)» поля соответствующих таблиц являются необязательными для заполнения и заполняются при наличии дополнительной информации по данному пункту. **Во всех заполняемых таблицах пунктов 1-3, где невозможно поместить всю необходимую информацию в полном объеме, обязательно проставляется ссылка с указанием прилагаемого документа, в котором содержится вся необходимая информация**. При наличии ссылки на документ и отсутствии самого документа соответствующее поле считается незаполненным. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны Претендентом (или его полномочными представителем, доверенность на полномочия которого представлена в первой открытой части Заявки). **Цена лота указывается числом и прописью. При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью.** По значениям показателей рекламных конструкций, предлагаемых к размещению и указанных в Техническом задании (Приложение 1 к Конкурсной документации) должны быть указаны конкретные показатели, не допускается указание слов: «максимальное значение», «минимальное значение», «не менее», «не более», «или», «от», «до». При указании в требованиях диапазонных/интервальных значений должно быть указано конкретное значение, руководствуясь правилами курса алгебры.
19.	Пункт 4.13 раздела 4	**Перечень документов, входящих по описи в комплект Заявки, представляемых Претендентами для участия в Конкурсе:** 1.Заявка (по форме, установленной Приложением 2 Конкурсной документации) 2. Платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления задатка. 3. Копии учредительных документов (для юридических лиц). 4. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). 5. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копия выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения Извещения о проведении Конкурса. 6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента: Для юридического лица: - решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель), - доверенность, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного им лица (в случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности), - копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего доверенность (в случае если предоставленная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем). Для физического лица: нотариально удостоверенная доверенность. Для индивидуального предпринимателя: доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

		7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки от имени претендента – юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки, либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия данного решения установлено законодательством Российской Федерации, и (или) учредительными документами юридического лица, и если для Претендента оплата права на заключение договора или внесения задатка являются крупной сделкой. 8. **Непрозрачный запечатанный конверт со второй закрытой частью Заявки.** 9. При подаче Заявки иностранным лицом: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства. 10. **Заявление о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства (*для Претендентов, подающих Заявки по лотам №№ 5-10).***
20.	Пункты 5.1- 5.5 раздела 5, Приложение 3.	**Порядок и срок отзыва Заявок:** Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до даты начала рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией, уведомив об этом в письменной форме Организатора. В случае отзыва Заявки, Претендент предоставляет Организатору на бумажном носителе заявление об отзыве Заявки по форме, установленной Приложением 3 к Конкурсной документации. В заявлении об отзыве заявки должен быть указан номер отзываемой Заявки, должность подписавшего лица с расшифровкой подписи и печатью (при её наличии). Заявки на участие в Конкурсе, полученные Организатором после окончания срока приема Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Претендентам. Отзыв Заявки регистрируется Организатором в журнале приема Заявок. **Заявление об отзыве Заявки, поступившее по электронной почте, указанной в Извещении и в Информационной карте, не принимается Организатором и не регистрируется в журнале приема Заявок.**
21.	Раздел 7	**Порядок проведения Конкурса:** В Конкурсе могут участвовать только Претенденты, признанные Участниками по результатам рассмотрения Конкурсной комиссией (далее - Комиссия) первых открытых частей Заявок. 1.Комиссия рассматривает поступившие первые открытые части Заявок с комплектом документов, входящих в их состав по описи, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4.3-4.5 раздела 4 Конкурсной документации, и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе. **Претендент не допускается к участию в Конкурсе по лоту, в отношении которого им подана Заявка, и не признается его Участником в следующих случаях:** - если первая открытая часть Заявки подана не по форме, установленной Приложением 2 к Конкурсной документации и (или) не содержит сведений, установленных пунктом 4.3 раздела 4 Конкурсной документации; - если Заявка подана неуполномоченным лицом; - если в комплекте первой открытой части Заявки не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 Конкурсной документации, либо предоставлены не в полном объеме, или их состав не соответствует перечню, указанному в Извещении, в Конкурсной

		документации и в настоящей карте; - если документы комплекта первой открытой части Заявки оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 4.4, 4.5 раздела 4 Конкурсной документации, а также оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Постановления № 1228 и Конкурсной документации; - если Претендент предоставил недостоверные сведения; - если имеются противоречия между сведениями, указанными в первой открытой части Заявки и сведениями, содержащимися в предоставленных Претендентом в составе комплекта первой открытой части Заявки документах; - если не подтверждено поступление от Претендента в установленный срок задатка на счет, указанный в Извещении и в настоящей карте. **Данный перечень оснований для отклонения Заявки и для отказа в признании Претендента Участником, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим**. Решение Комиссии о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, указанной в Извещении и в настоящей карте. Претендент приобретает статус Участника со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок. 2. Конкурс по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся, о чем в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся, в случаях, если: - по окончании срока приема Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки; - по результатам рассмотрения первых открытых частей Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов или о признании только одного Претендента Участником. 3. **Конверты с конкурсными предложениями Участников (далее – Конверты), составляющие вторые закрытые части Заявок, вскрываются Комиссией публично**. В день вскрытия Конвертов Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов. Непосредственно перед началом вскрытия Конвертов Организатор регистрирует явившихся на публичную процедуру вскрытия Конвертов Участников. На публичную процедуру вскрытия конвертов по каждому лоту допускаются только участники, прошедшие регистрацию по данному лоту. Основанием для регистрации является решение Комиссии о признании Претендента Участником, а также наличие документа, удостоверяющего личность явившегося Участника. В случае явки представителя от Участника необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени Участника либо надлежащим образом заверенной копии такой доверенности, если полномочия представителя Участника не были подтверждены на этапе рассмотрения Заявок. **Лица, не прошедшие регистрацию в день вскрытия Конвертов, не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов и не допускаются Организатором на ее проведение.** При проведении процедуры вскрытия Конвертов, Организатором осуществляется аудио- или видеозапись. Все объявленные при вскрытии Конвертов сведения фиксируются в протоколе вскрытия Конвертов, который подписывается всеми

		присутствующими членами Комиссии в день проведения публичной процедуры вскрытия Конвертов, и публикуется Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Комиссией. 4. С целью выявления лучших условий, предложенных Участниками в Заявках, на основании конкурсных критериев оценки и их значимости, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление вторых закрытых частей Заявок Участников, итогом чего является определение Победителя. В целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений Участников при рассмотрении, оценивании и сопоставлении Заявок на достоверность представленных расчетов узлов, элементов и фундамента предлагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.), Комиссия привлекает экспертов, экспертные организации. Заключение эксперта (экспертной организации) является обязательным при рассмотрении, оценке и сопоставлении Комиссией содержащихся в конкурсных предложениях Участников расчетов узлов, элементов и фундамента предполагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.) Решение Комиссии об определении Победителя оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения вторых закрытых частей Заявок. **По каждому лоту составляется отдельный протокол.** 5. **Первый рабочий день, следующий после подписания Комиссией протокола о результатах Конкурса, является Днем проведения Конкурса.** В День проведения Конкурса Организатор проводит публичную процедуру оглашения Участникам результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя, который, по заключению Комиссии, зафиксированном в протоколе о результатах конкурса, предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Ростове-на-Дону. Порядок регистрации Участников в День проведения Конкурса определен пунктом 7.5 раздела 7 Конкурсной документации. **Лица, не прошедшие регистрацию в День проведения конкурса, не вправе присутствовать на процедуре оглашения результатов оценки и сопоставления заявок и объявления Победителя, и не допускаются Организатором на ее проведение.** При проведении публичной процедуры оглашения результатов Конкурса: результатов оценки и сопоставления заявок и объявления Победителя, Организатором осуществляется аудио- или видеозапись. В День проведения Конкурса Организатор и Победитель подписывают протокол о результатах конкурса, указанный в пункте 7.9 раздела 7 Конкурсной документации. В соответствии со статьей 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, протокол о результатах конкурса имеет силу договора и является основанием для внесения Победителем платы за приобретенное им право на заключение Договора, а также основанием для заключения с Победителем Договора. Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых передается Победителю или его представителю в день его подписания Победителем и Организатором. Указанный протокол публикуется

		Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Организатором и Победителем. **В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке и (или) документах, входящих в состав Заявки, представленных Участником, Комиссия обязана отстранить такого Участника (в том числе Победителя) от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.**
22.	Пункты 14.1, 14.2 раздела 14	**Даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации**: **с 15 августа 2017 г. по 13 сентября 2017 г**. **Запрос должен поступить не позднее 11 сентября 2017 г.** Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации направляется Организатору в **письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью**. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор направляет заинтересованному лицу в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации и в течение 1(одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение публикуется Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. **ВНИМАНИЕ! Рассмотрению не подлежат запросы, поступившие по электронной почте, указанной в Извещении и в настоящей карте, если они не подписаны электронной подписью, а также запросы, поступившие позднее 11 сентября 2017 г.**
23.	Раздел 10	**Порядок определения Победителя:** Комиссия, осуществив оценку и сопоставление конкурсных предложений Участников, содержащихся во вторых закрытых частях их Заявок, определяет Заявку, содержащую лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, установленными пунктами 8.1-8.3 раздела 8 Конкурсной документации, и определяет Победителя согласно порядка расчета итогового рейтинга Заявок, указанного в пунктах 9.5 - 9.13 раздела 9 Конкурсной документации. Заявке, которая по итогам оценки и сопоставления путем ранжирования набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. **Победителем признается Участник, который предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Ростове-на-Дону, и Заявке которого Комиссией по итогам оценки и сопоставления, путем ранжирования присвоен первый номер.** В случае если Победитель не подписал протокол о результатах конкурса в срок, указанный в пункте 7.13 раздела 7 Конкурсной документации, он считается уклонившимся от подписания протокола о результатах конкурса. **В случае если Победитель отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, то Победителем в День проведения конкурса признается Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер.** В случае если Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, также отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае признания Конкурса по выставленному лоту несостоявшимся при подаче только одной Заявки по окончании срока подачи Заявок, указанного в Извещении и в настоящей карте, либо при принятии Комиссией

		решения о признании только одного Претендента Участником, либо если в Конкурсе участвовало менее двух Участников, а лицо, которое является единственным Участником, отвечает всем требованиям, указанным в Конкурсной документации и в Постановлении № 1228, Организатор заключает Договор по данному лоту с единственным Участником.
24.	Пункты 9.1-9.14 раздела 9	**Порядок оценки и сопоставления Заявок. Расчет итогового рейтинга конкурсных предложений Участников по конкурсным критериям оценки:** Процедура оценки Заявки начинается с ее рассмотрения на соответствие Заявки Техническому заданию (Приложение 1к Конкурсной документации). Заявки, не соответствующие минимальному набору обязательных требований к рекламным конструкциям, установленных Техническим заданием, Комиссией не рассматриваются и не подлежат оцениванию и сопоставлению по конкурсным критериям оценки. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется Комиссией на основании конкурсных критериев оценки и их значимости. По итогам оценки и сопоставления каждой Заявке присваивается номер по ранжированию. Присуждение данного номера осуществляется путем ранжирования по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в заявках условий. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Заявкой, содержащей лучшие условия, признается Заявка, которая набрала наибольший итоговый рейтинг, и по итогам оценивания которой присвоен первый номер. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки и сопоставления Заявок согласно конкурсным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления. В случае если две и более Заявки набрали равное и (или) максимальное количество баллов, Победителем признается тот Участник, который подал Заявку первым. **Расчет итогового рейтинга Заявки:** Для оценки каждой Заявки осуществляется расчет ее итогового рейтинга, рассчитываемого путем сложения показателей рейтингов по каждому конкурсному критерию оценки, рассчитанных с учетом коэффициентов их значимости. Расчет итогового рейтинга Заявки осуществляется по следующей формуле: $$Rз = Dk + C_{права} + Vc.p. + B_{тер.},$$ где: • $Rз$ – итоговый рейтинг Заявки; • Dk – показатель рейтинга Заявки по критерию «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»; • $C_{права}$ - показатель рейтинга Заявки по критерию «Цена лота»; • $Vc.p.$ - показатель рейтинга Заявки по критерию «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»; • $B_{тер}$ – показатель рейтинга Заявки по критерию «Благоустройство места установки рекламной конструкции». **Расчет производится путем суммирования набранных баллов по каждому из указанных конкурсных критериев (подкритериев) оценки с учетом коэффициентов их значимости.** 1. Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «**Дизайнерское и**

		конструктивное решение рекламной конструкции» рассчитывается как сумма рейтингов подкритериев «Конструктивное решение рекламной конструкции», «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции». При этом под конкурсным критерием оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции» понимается совокупность технических решений по установке и эксплуатации рекламной конструкции и ее художественно-архитектурному оформлению, включая внешний вид рекламной конструкции, подготовленные с учетом специфики места размещения рекламной конструкции и особенностей объекта недвижимого имущества, на котором размещается рекламная конструкция. $Dk = Dk_1 + Dk_2$, где: • Dk - показатель рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»; • Dk_1 - рейтинг подкритерия «Конструктивное решение рекламной конструкции»; • Dk_2 - рейтинг подкритерия «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции». 1.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по подкритерию «**Конструктивное решение рекламной конструкции**», определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Конкурсной комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. $Dk_1 = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x}$, где: • Dk_1 - показатель рейтинга подкритерия «**Конструктивное решение рекламной конструкции**»; • N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Конкурсной комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Конкурсной комиссии Заявке по данному подкритерию, - **25 баллов**; • x – количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок. При оценивании предложений Участников по данному подкритерию учитываются энергоэффективность рекламной конструкции при ее эксплуатации, технологичность монтажа и демонтажа рекламной конструкции, технические особенности механизма смены информации (для рекламных конструкций с автоматической сменой информации), способ размещения информации, тип используемого материала и способ его крепления к конструкции (для рекламной конструкции со статичным информационным полем), подсветка, техническое исполнение стойки рекламной конструкции, техническое исполнение маркировки, уровень шума, производимого движущимися частями рекламной конструкции, способ и время замены элементов рекламной конструкции в случае их повреждения, а также аргументированный выбор применяемых материалов и технологий, иные предложения по оптимизации исполнения конструктивного решения. 1.2. Рейтинг, присуждаемый Заявке по подкритерию «**Дизайнерское решение**

		(внешний вид) рекламной конструкции», определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Конкурсной комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. $Dk_2 = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x}$, где: • Dk_2 - показатель рейтинга подкритерия «**Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции**»; • N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Конкурсной комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Конкурсной комиссии Заявке по данному подкритерию, - **30 баллов**; • x – количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок. При оценивании предложений Участников по данному подкритерию учитываются соразмерность форм и габаритов рекламной конструкции, соблюдение пропорций рекламной конструкции, современный внешний вид и максимальное сочетание с имеющимися особенностями ландшафта территории в контексте общей объемно-пространственной композиции, применение современных материалов при изготовлении рекламной конструкции, эстетичность выбранного способа подсветки, наличие предоставляемых демонстрационных материалов (эскизов оформления рекламной конструкции, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений рекламной конструкции), качественные характеристики рекламных конструкций. Лучшие оценки за дизайн выставляются предложениям, соответствующим требованиям комфортного визуального пространства и архитектурного своеобразия, в которых индивидуальный дизайн рекламных конструкций более всего отвечает современным эстетическим требованиям, вписывается во внешний архитектурный облик и более удачно сочетается с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность рекламной конструкции. 2. Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «**Цена лота**» учитывается начальная (минимальная) цена лота, величина которой определяется равной 1/2 (половине) годовой платы по заключаемому Договору и цена, предложенная Участником относительно максимального предложения по данному критерию. Начальные (минимальные) цены лотов №№ 1-10 указаны в Извещении и в п.13 настоящей карты. Рейтинг, присуждаемый Заявке по данному критерию, определяется по формуле: $C_{права} = \frac{Сзаяв.}{Смакс.} xКзнач.$ где: • $C_{права}$ - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Цена лота»; • $C_{заяв.}$ - цена лота, указанная в Заявке; • $C_{макс.}$ - максимальное предложение по критерию «Цена лота»; • $Кзнач.$ – коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Цена лота». 3. Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки

		«**Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону**» устанавливается **начальное (минимальное) количество дней** размещения социальной рекламы, которое составляет пять процентов годового объема - **18 дней**. Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» определяется по формуле: $Vc.p. = \frac{Vc.p.заяв.}{Vc.p.макс.} xКзнач.$, где: • *Vc.p.* - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»; • *Vc.p.заяв.* - величина дней размещения социальной рекламы на рекламной конструкции на безвозмездной основе, указанная в Заявке; • *Vc.p.макс.* - максимальное предложение по величине дней размещения на рекламной конструкции на безвозмездной основе; • *Кзнач.* – коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону». 4. Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «**Благоустройство места установки рекламной конструкции**» определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Конкурсной комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. $B_{тер.} = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x}$, где: • $B_{тер}$ - показатель рейтинга заявки по конкурсному критерию оценки «Благоустройство места установки рекламной конструкции»; • *N* - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Конкурсной комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного критерия. Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Конкурсной комиссии по данному критерию, - **15 баллов**; • *x* – количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок. При оценивании предложений Участников по данному конкурсному критерию оценки учитываются тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции и иные предложения согласно Правил благоустройства. Лучшие оценки выставляются предложениям, в которых максимально эффективно реализовано благоустройство рекламной конструкции и прилегающей к ней территории. 5. **Конкурсные предложения Участников, содержащиеся во вторых**

		закрытых частях Заявок, не рассматриваются, не подлежат оцениванию и сопоставлению по конкурсным критериям оценки в следующих случаях: 5.1. если конкурсное предложение составлено не по форме, установленной Приложением 2 к Конкурсной документации; 5.2. если конкурсное предложение не соответствует минимальному набору обязательных требований к рекламным конструкциям, установленных Техническим заданием (Приложение 1 к Конкурсной документации); 5.3. если в конкурсном предложении содержится указание на значение ниже начальной (минимальной) цены лота, указанной в Извещении и в настоящей карте; 5.4. если в конкурсном предложении содержится указание на значение меньше начального (минимального) количества дней размещения социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону; 5.5. если в конкурсном предложении отсутствуют значения по конкурсным критериям оценки (по какому-либо из конкурсных критериев оценки), или Участником проставлен прочерк; 5.6. если в конкурсном предложении указано несколько значений по конкурсным критериям оценки (по какому-либо из конкурсных критериев оценки); 5.7. если конкурсное предложение противоречит требованиям, установленным пунктом 4.11 раздела 4 Конкурсной документацией.
25.	Пункты 11.1-11.10, 11.12, 11.13, 11.15 раздела 11	**Порядок заключения Договора с Победителем, с Участником, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, а также с единственным Участником Конкурса. Дата подписания Договора с Победителем: не ранее 20 октября 2017 г.** **Договор считается заключенным с даты его подписания Организатором.** Организатор в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты подписания Победителем протокола о результатах конкурса подготавливает проект Договора, который составляется путем включения в данный проект таких сведений как реквизиты сторон и срок действия Договора, а также приложений к Договору, заполняемых путем включения в него конкурсных предложений Победителя, указанных в его Заявке, и Адресной программы лота. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 11.1 раздела 11 Конкурсной документации, Победитель или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора). **В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, Победитель обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.** Срок для подписания Договора Организатором составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Победителем всех экземпляров Договора вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, а также после поступления на его лицевой счет всей суммы оплаты за указанное право. **Оплата за право на заключение Договора считается внесенной с даты поступления всей суммы в полном объеме на указанный счет Организатора.** В случае если Победитель в срок, указанный в пункте 11.4 раздела 11

		Конкурсной документации, не представил Организатору подписанный со своей стороны Договор, и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, он признается уклонившимся от заключения Договора. Решение о признании Победителя уклонившимся от заключения Договора принимается Организатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11.4 раздела 11 Конкурсной документации. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня принятия вышеуказанного решения, Организатор размещает на Официальном сайте информацию о принятии решения о признании Победителя уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Организатор заключает Договор с Участником, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер. Организатор в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте информации о принятии решения о признании Победителя уклонившимся, подготавливает проект Договора, который составляется путем включения в данный проект таких сведений как реквизиты сторон, срок действия Договора, а также приложений к Договору, заполняемых путем включения в него конкурсных предложений Участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, указанных в его Заявке, и адресной программы лота. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 11.8 раздела 11 Конкурсной документации, Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора). **В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.** **Заключение Договора в соответствии с пунктом 11.7 раздела 11 Конкурсной документации для Участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, является обязательным.** При этом внесенный данным Участником задаток засчитывается в счет оплаты за право на заключение Договора. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине признания Участником только одного Претендента с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, Постановлением № 1228 и Конкурсной документации, Договор заключается с лицом, которое является единственным Участником Конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным критериям оценки. Договор с единственным Участником Конкурса заключается в порядке и на условиях, установленных разделом 11 Конкурсной документации. Окончание срока заключения договора – в соответствии с положениями раздела 11 Конкурсной документации. **Реквизиты лицевого счёта Организатора, на который должна поступить оплата за право на заключение Договора:** УФК по Ростовской области (Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону) ИНН 6164045700 КПП 616401001 л/счет № 04583157750

		р/сч. № 40101810400000010002 Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону г.Ростов-на-Дону) БИК 046015001 КБК 91211109044040000120 ОКТМО 60701000
26.	Пункт 10.6 раздела 10	**Срок внесения Победителем платы за приобретенное им по результатам Конкурса права на заключение Договора:** Победитель Конкурса либо Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 Конкурсной документации, обязан оплатить за право на заключение Договора **в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания им протокола о результатах конкурса.**
27.	Разделы 12, 13; Приложение 5.	**Условия Договора, заключаемого по результатам Конкурса, в том числе срок, на который заключается Договор. Порядок внесения платы по Договору:** **Договор заключается сроком на 10 (десять) лет.** Проект заключаемых по результатам Конкурса Договоров приведен в Приложении 5 к Конкурсной документации. Замена стороны по Договору, заключенному Организатором в соответствии с Конкурсной документацией по результатам Конкурса, не допускается. Лицо, с которым Организатором по результатам Конкурса в соответствии с требованиями раздела 11 Конкурсной документации заключен Договор, не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены им лично. **Условия Договора могут быть изменены Сторонами с соблюдением условий пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации**. Организатор в одностороннем порядке изменяет размер годовой оплаты по Договору в случае, указанном в пункте 13.2 раздела 13 Конкурсной документации. **Рекламная конструкция изготавливается и устанавливается согласно проекту, который должен быть разработан в строгом соответствии с конкурсными предложениями, содержащимися во второй закрытой части Заявки лица, с которым Организатором по результатам Конкурса был заключен Договор**. ***Согласно условиям Договора владелец рекламных конструкций (далее – Владелец РК) обязуется***, в том числе: 1. своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору; 2. при установке (монтаже), демонтаже и эксплуатации рекламной конструкции строго соблюдать все требования, установленные Договором, федеральным законодательством, строительными нормами и правилами, Правилами благоустройства и иными муниципальными правовыми актами: 2.1. после окончания работ по установке (монтажу) рекламной конструкции в срок не более 3 (трех) суток со дня установки (монтажа) рекламной конструкции, произвести благоустройство места установки рекламной конструкции: привести поверхность (газон, твёрдое покрытие), непосредственно прилегающую к рекламной конструкции, в благоустроенный вид согласно конкурсным предложениям, содержащимся в его второй закрытой части Заявки; 2.2. своевременно за счет собственных средств осуществлять окраску, мойку, очистку от объявлений рекламной конструкции, а также ремонт, устранение

		недостатков и неисправностей, включая замену непригодных к эксплуатации элементов рекламной конструкции или рекламную конструкцию в целом; 3. не эксплуатировать рекламную конструкцию, находящуюся в аварийном состоянии; 4. в установленные сроки демонтировать рекламную конструкцию и (или) удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, при наступлении обстоятельств, предусмотренных Договором, в том числе в случаях, указанных в пункте 12.14 раздела 12 Конкурсной документации; 5. выполнять обязательства по размещению социальной рекламы по заявкам Организатора в сроки, в объемах и на условиях, установленных Договором и конкурсными предложениям, содержащимися в его второй закрытой части Заявки; 6. не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Адресной программы Договора текущего периода, представлять Организатору подписанный со своей стороны проект очередной Адресной программы на следующий за текущим периодом год действия Договора; ***Согласно условиям Договора Владелец РК вправе,*** в том числе: 1. на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом; 2. если Схема допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, не более 1 (одного) раза в год изменять вид эксплуатируемой рекламной конструкции, при подписании Сторонами Адресной программы Договора на следующий за текущим периодом год его действия; ***Согласно условиям Договора Организатор обязуется***: 1. предоставить Владельцу РК право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Адресной программой Договора; 2. не предоставлять третьим лицам права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в месте, определенном Адресной программой Договора; ***Организатор вправе***, в том числе: 1. осуществлять контроль за установкой (монтажем) и демонтажом рекламной конструкции Владельцем РК в рамках исполнения Договора, а также за содержанием рекламной конструкции и ее надлежащим техническим состоянием (в том числе своевременным ремонтом, окраской, мойкой, очисткой от объявлений, наличием маркировки, благоустройством места установки конструкции после проведения работ по ее установке (монтажу) и демонтажу, обслуживанию рекламной конструкции, смене изображений и т.д.); 2. требовать от Владельца РК осуществления демонтажа рекламной конструкции и удаления информации, размещенной на такой рекламной конструкции, если рекламная конструкция установлена и (или) размещается с нарушением условий Договора, в том числе, если рекламная конструкция продолжает эксплуатироваться по окончании срока действия Договора, либо его досрочного расторжения; 3. требовать предоставление рекламной конструкции в установленном Договором объеме для размещения на ней социальной рекламы на безвозмездной основе по заявкам Организатора, в течение всего срока действия Договора. **В случае если разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции было признано недействительным в судебном порядке в**

		связи с исключением места размещения рекламной конструкции из Схемы, Договор прекращает свое действие в части, касающейся конкретного места установки рекламной конструкции, а Владельцу РК выплачивается компенсация, в соответствии с частью 20.1 статьи 19 Закона о рекламе, с даты фактического демонтажа ранее установленной им рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным. В соответствии с данным пунктом Владельцу РК возмещаются обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные Владельцем РК, а также соответствующая часть фактически выплаченных им денежных средств согласно условиям проведенного Конкурса (часть фактически перечисленной в бюджет города Ростова-на-Дону Владельцем РК суммы оплаты за право заключения Договора) и часть внесенной им авансом годовой платы, указанной в Адресной программе Договора, рассчитываемой пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. **Владельцу рекламной конструкции не выплачивается компенсация, предусмотренная пунктом 12.11 раздела 12 Конкурсной документации, а внесенная им плата не возвращается в случаях, если:** 1. разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано по основаниям, предусмотренным частью 18 статьи 19 Закона о рекламе, за исключением основания для аннулирования, содержащегося в пункте 5 части 18 статьи 19 вышеуказанного закона, а именно: когда результаты Конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2. разрешение признано недействительным в судебном порядке по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.11 раздела 12 Конкурсной документации. 3. Договор расторгается в одностороннем внесудебном порядке: - Организатор в одностороннем внесудебном порядке отказывается от исполнения Договора в целом в соответствии с его Адресной программой в случае: возникновения обстоятельств, изложенных в пункте 13.6 раздела 13 Конкурсной документации, либо неоднократного (то есть два и более раза) допущения Владельцем РК просрочки внесения платы по Договору, вне зависимости от длительности такой просрочки, а также неоднократного (то есть два и более раза) нарушения Владельцем РК условий Договора, предусмотренных пунктом 12.6, подпунктом 12.7.2.1 подпункта 12.7.2, подпунктами 12.7.3-12.7.5 пункта 12.7 раздела 12, а также пунктом 12.25 раздела 12 Конкурсной документации; - Организатор в одностороннем внесудебном порядке отказывается от исполнения Договора в части, касающейся конкретного места установки рекламной конструкции в соответствии с Адресной программой Договора в случае: аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его судом недействительным, а также перехода права собственности на рекламную конструкцию к третьим лицам; - по инициативе Владельца РК: в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в целом или в его части, касающейся конкретного места установки рекламной конструкции, в соответствии с Адресной программой Договора, при условии отсутствия у него задолженности по оплате, а также задолженности по уплате неустойки. **В случае неустановки рекламных конструкций либо отсутствия рекламной информации на рекламных конструкциях Владелец РК не освобождается от внесения соответствующей оплаты по Договору.** В случае если размещение рекламной конструкции оказывается

		временно невозможным в связи с возникновением нижеуказанных обстоятельств, связанных с изменением в месте установки рекламной конструкции, Владелец РК, по уведомлению Организатора, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции на время проведения работ: - не позднее 1 (одних) суток с момента получения уведомления Организатора посредством телефонной связи и продублированного электронной почтой, либо факсимильной связью - в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях подземных и (или) надземных коммуникаций; - в течение срока, указанного в уведомлении Организатора, - в случае если рекламная конструкция препятствует проведению ремонтных работ, дорожных работ, работ по благоустройству, строительству и реконструкции каких-либо объектов, ремонта или прокладки инженерных сетей подземных и (или) надземных коммуникаций и др. **За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.** 1. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора (за исключением обязанности по внесению платы по Договору), включая нарушение условий по содержанию рекламной конструкции в надлежащем состоянии и по обеспечению проведения благоустройства места размещения рекламной конструкции при ее установке (монтаже) и демонтаже, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 30 000,00 руб. (тридцати тысяч рублей) за каждый случай нарушения. 2. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по демонтажу рекламной конструкции и (или) удалению информации на рекламной конструкции, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 50 000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения. 3. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по размещению социальной рекламы по заявкам Организатора, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 20 000,00 руб. (двадцати тысяч рублей) за каждый неразмещенный, либо размещенный с нарушением сроков и условий размещения, указанных в заявке Организатора, социальный плакат или иную социальную рекламу. 4. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора по предоставлению Организатору Владельцем РК отчетов и актов о размещении социальной рекламы, за непредоставление в установленные сроки уведомлений и иных предусмотренных Договором сведений и документов, а также в случае неисполнения Владельцем РК в установленные сроки обязанности по получению у Организатора счета на оплату, либо в случае неисполнения или несвоевременного исполнения требований Организатора об устранении допущенных Владельцем РК нарушений условий Договора, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 10 000,00 руб. (десяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения. 5. В случае нарушения обязательства, предусмотренного пунктом 12.6 раздела 12 Конкурсной документации, а также при сообщении Владельцем РК ложных сведений о дате демонтажа рекламной конструкции при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 13.8 раздела 13 Конкурсной документации, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 50 000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения. 6. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 12.25 раздела 12 Конкурсной документации, Владелец РК уплачивает единовременную

		неустойку в размере 100 000,00 руб. (ста тысяч рублей) за каждый случай нарушения. **Владелец РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по демонтажу рекламной конструкции** в случае просрочки демонтажа в связи с погодными условиями, при которых демонтаж запрещен (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже « -10ºС»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации. **Владелец РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы** в случае просрочки размещения в связи с погодными условиями (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже «-15ºС»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации. **Владелец РК в полном объеме несет ответственность перед третьими лицами за безопасность рекламной конструкции** как в целом, так и ее отдельных частей, в том числе креплений, узлов, деталей, агрегатов. Владелец РК в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки (монтажа), эксплуатации и демонтажа рекламной конструкции. **Владелец РК самостоятельно несет расходы на его возмещение в полном объеме.** Во исполнение обязательств, указанных в Соглашении с принимающим городом, заключенным между Международной Федерацией футбола (ФИФА), Автономной некоммерческой организацией «Организационный комитет «Россия – 2018» по подготовке и проведению Чемпионата мира по футболу FIFA 2018» и Администрацией города Ростова-на-Дону, Федеральном законе от 07.06.2013 № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедерации FIFA 2017 года и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Владелец РК обязуется выполнять требования Организатора, обусловленные настоящим Соглашением и законом, в том числе не размещать на рекламной конструкции любую информацию без предварительного согласования с Организатором в период проведения Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в сроки, указанные в уведомлении Организатора. ***Порядок внесения платы по Договору:*** Стоимость платы по Договору определяется согласно Методике расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной Постановлением № 1228 (далее – Методика). **Сумма годовой платы по Договору (Цена Договора) определяется как общая сумма годовых плат по всем рекламным конструкциям, входящим в Адресную программу Договора.** Цена Договора указывается в его Адресной программе. Срок действия адресной программы Договора – 1 (один) календарный год с даты заключения Договора. В случае если Схема допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, соответствующие сведения отражаются в Адресной программе Договора первого года его действия. Во второй и последующие годы Адресная программа Договора содержит сведения об установленном и эксплуатируемом виде рекламной конструкции. В случае внесения изменений Администрацией города Ростова-на-Дону в Методику, Организатор в бесспорном одностороннем порядке изменяет стоимость годовой платы по Договору, но не чаще 1 (одного) раза в год и с соблюдением следующих требований: • первые 3 (три) года периода действия Договора стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной

		конструкции, входящей в Адресную программу Договора, является постоянной и изменению не подлежит; • в четвертый и последующие годы периода действия Договора стоимость годовой платы по Договору не может увеличиваться более, чем на 3 (три) процента в год. При этом в случае увеличения размера платы по Договору за период, срок оплаты которого на дату увеличения платы уже наступил, доплата за указанный период вносится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения размера оплаты. Изменение размера платы по Договору производится с даты вступления в силу нормативного правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о внесении изменений в Методику. **Плата взимается с даты заключения Договора до окончания срока его действия, а в случае, если конструкция не демонтирована по окончании срока действия Договора – в срок до фактического демонтажа рекламной конструкции.** **Плата по Договору вносится Владельцем РК ежегодно авансовыми платежами за двенадцатимесячный период в следующем порядке: плата за первый год действия Договора производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора; плата за каждый последующий двенадцатимесячный период действия Договора производится ежегодно в течение первых 5 (пяти) рабочих дней оплачиваемого периода. Плата по Договору вносится в полном объеме и в установленные настоящим пунктом сроки.** В случае исключения Владельцем РК из Адресной программы Договора рекламной конструкции, цена Договора подлежит изменению Сторонами с даты подписания Адресной программы Договора на предстоящий период. При этом цена Договора уменьшается на стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) исключаемой из Адресной программы Договора рекламной конструкции. В случае невнесения платы по Договору в полном объеме по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока оплаты, указанного в пункте 13.4 раздела 13 Конкурсной документации, Договор расторгается Организатором в одностороннем внесудебном порядке, а задолженность, образовавшаяся на дату расторжения Договора, погашается Владельцем РК в установленный Договором срок. **Фактом оплаты является поступление всей суммы платежа по Договору на лицевой счет Организатора.** **В случае если размещение рекламной конструкции оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 12.14 раздела 12 Конкурсной документации**, при условии надлежащего исполнения Владельцем РК обязанности по своевременному самостоятельному демонтажу рекламной конструкции, **внесение платы по Договору может быть приостановлено по соглашению о приостановке внесения платы по Договору**. Приостановка внесения платы по Договору производится на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору в сроки, предусмотренные данным соглашением. Сумма платежа, согласно подписанному Сторонами дополнительному соглашению о приостановке внесения платы по Договору, уменьшается на величину, пропорциональную количеству дней, которые рекламная конструкция не размещалась в силу возникновения обстоятельств, указанных в пункте 12.14 раздела 12 Конкурсной документации. **Внесение платы по Договору возобновляется по истечении срока, указанного в дополнительном соглашении к Договору о приостановке внесения платы**

		по Договору. В случае если Владелец РК сообщил заведомо ложные сведения о дате демонтажа рекламной конструкции, приостановка внесения платы по Договору не производится. В случае если факт несоответствия сообщенных Владельцем РК сведений действительности выявлен после приостановки внесения платы по Договору, внесение платы по Договору возобновляется с даты обнаружения Организатором данного несоответствия. При этом Владельцу РК направляется требование Организатора об уплате неустойки в размере, определенным пунктом 12.20 раздела 12 Конкурсной документации. В случае, если Владельцем РК в установленные сроки и в полном объеме были выполнены требования Организатора, предусмотренные пунктом 12.25 раздела 12 Конкурсной документации, величина суммы платы, подлежащей внесению по Договору, может быть изменена по соглашению о перерасчете оплаты по Договору с учетом периода, в течение которого рекламная конструкция была предоставлена для размещения на ней информации по требованию Организатора согласно вышеуказанным нормам.
28.	Пункт 1.9 раздела 1, пункт 2.2 раздела 2	**Ограничения участия в Конкурсе:** По лотам №1, №2, №3, №4 - не установлены. По лотам № 5, №6, №7, №8, №9, №10 – к участию допускаются только субъекты малого предпринимательства. **ВНИМАНИЕ! Установлено ограничение участия в Конкурсе по лотам №№ 5-10! В соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 конкурсной документации по лотам №№ 5-10 претендентами могут быть только субъекты малого предпринимательства.**
29.	Пункты 16.1, 16.2 раздела 16.	**Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса**: Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления даты его проведения. Извещение об отмене публикуется на Официальном сайте в день принятия Организатором такого решения.
30.	Пункты 15.1-15.4 раздела 15	**Порядок внесения изменений в Конкурсную документацию:** Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию, Организатором на Официальном сайте публикуется извещение о внесении изменений в Конкурсную документацию, при этом срок приема Заявок продлевается Организатором таким образом, чтобы с даты публикации на Официальном сайте изменений, внесенных в Конкурсную документацию, до даты окончания срока приема Заявок, он составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней. Все внесённые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации. **Изменение предмета Конкурса не допускается.**

Приложение 1
к конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Минимальный набор обязательных требований ко всем отдельно стоящим рекламным конструкциям (далее – ОСК)

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Цена лота	Предложенная цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены лота, которая определяется как одна вторая от общей суммы годовых плат за установку и эксплуатацию (размещение) всех рекламных конструкций, включенных в состав лота.
2	Размещение на каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота, на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону	Количество дней в году, предложенных для размещения социальной рекламы, не может быть меньше 5 (пяти) процентов годового объема — 18 дней.
3	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	Расчет должен быть произведен в соответствии со СП 16.13330-2011. По результатам расчета конструкция должна соответствовать 3-й ветровой зоне.
4	Соответствие устанавливаемых конструкций требованиям ГОСТ	Изменение №3 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к наружной рекламе. Правила размещения».
5	Наличие маркировки	Запрещается эксплуатация рекламной конструкции без нанесения маркировки с указанием владельца объекта, номера его телефона и номера разрешения.

2. Минимальный набор обязательных требований к типам отдельно стоящих рекламных конструкций

ВНИМАНИЕ! В случае если Схема размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону (далее – Схема), утвержденная решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (ред. от 18.04.2017), допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, необходимо представить демонстрационные материалы (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций), отражающие дизайнерские и конструктивные решения рекламных конструкций с учетом всех

видов для каждого типа рекламной конструкции, предусмотренного Схемой для размещения на данном рекламном месте.

2.1 Биг-борд - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой должна быть не менее 4,0 м), каркаса, одного или двух информационных полей (с размером каждого по длине 6,0 м, по высоте 3,0 м), оборудованная внутренней или внешней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Биг-борд

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	Длина - 6000мм, высота — 3000мм
2	Высота стойки	Не менее 4000 мм
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля
4	Фундамент биг-борда	Фундамент биг-борда должен быть заглубляемым. Покрытие, прилегающее к стойке, должно быть восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи биг-борда	- Общий чертеж биг-борда (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки биг-борда на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления биг-борда к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к биг-борду.

2.2 Сити-борд - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой должна быть не менее 3,0 м), каркаса, одного или двух информационных полей (с размером каждого по длине 3,7 м, по высоте 2,7 м), оборудованная внутренней или внешней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Сити-борд

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного	длина - 3700мм, высота — 2700мм

	поля	
2	Высота стойки	Не менее 3000 мм
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля
4	Фундамент сити-борда	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи сити-борда	- Общий чертеж сити-борда (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки сити-борда на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления сити-борда к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к сити-борду.

2.3 Пилон - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой не регламентируется), каркаса, двух информационных полей (с размером каждого по длине 1,2 м, по высоте 1,8 м), оборудованная внутренней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Пилон

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	длина - 1200мм, высота — 1800мм
2	Количество информационных полей	2 информационных поля
3	Фундамент пилона	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. В первой зоне фундамент глубиной более 15 см не допускается. Фундамент не должен превышать уровень земли.
4	Чертежи пилона	- Общий чертеж пилона (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием

		угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки пилона на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления пилона к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
5	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к пилону.

2.4 Указатель - односторонняя или двухсторонняя многосекционная плоскостная конструкция, состоящая из фундамента (при наличии), стойки (высотой не менее 2,5 м), двух и более информационных полей (с размером каждого по длине от 0,8 м до 1,2 м, по высоте от 0,2 м до 1,8 м), оборудованная внутренней подсветкой или без нее.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Указатель

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	Длина от 800мм до 1200мм, по высоте от 200мм до 1800мм
2	Общая площадь информационных полей	4,32 кв.м
3	Высота стойки	Не менее 2500мм
3	Количество информационных полей	2 и более информационных поля
4	Фундамент указателя	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи указателя	- Общий чертеж указателя (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки указателя на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления указателя к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж (при наличии внутренней подсветки).
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к указателю.

3. Требования к дополнительной информации, которая может содержаться в составе заявки

Кроме минимальных обязательных требований, во второй части заявки может быть дополнительная информация по следующим конкурсным критериям:

3.1 Конструктивное решение рекламной конструкции:

- технический паспорт, в котором указано: предназначение, правила безопасной эксплуатации и монтажные схемы сборки изделия.

3.2 Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции:

- эскизный проект рекламной конструкции в формате А4 в цвете. Эскизный проект должен содержать визуализацию всех элементов рекламной конструкции: общие планы, а также отдельные части рекламной конструкции;
- изометрический чертеж или другое изображение, наглядно отображающее рекламную конструкцию в объеме;
- аргументация художественно-архитектурного решения рекламной конструкции.

3.3 Благоустройство места установки рекламной конструкции:

- может включать дополнительные декоративные элементы;
- иные предложения согласно Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думы №282 от 13.06.2012 г. (ред. от 14.02.2017)

4. При оценке и сопоставлении закрытых вторых частей заявок по конкурсным критериям учитываются следующие факторы:

4.1 Конструктивное решение рекламной конструкции:

- технологичность монтажа и демонтажа рекламной конструкции;
- способ размещения информации, тип используемого материала и способ его крепления к конструкции;
- вид, исполнение и характеристики подсветки;
- техническое исполнение стойки рекламной конструкции;
- техническое исполнение маркировки;
- способ и время замены элементов рекламной конструкции в случае её повреждения;
- аргументированный выбор применяемых материалов и технологий;
- иные предложения по оптимизации исполнения конструктивного решения.

4.2 Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции:

- гармоничность сочетания внешнего вида рекламной конструкции (включая все элементы) с архитектурными, стилистическими особенностями территории;
- соразмерность форм и габаритов рекламной конструкции;
- соблюдение пропорций рекламной конструкции;
- современный внешний вид и максимальное сочетание с имеющимися особенностями ландшафта территории в контексте общей объемно-пространственной композиции;

– применение современных материалов при изготовлении рекламной конструкции;
– эстетичность выбранного способа подсветки;
– наличие предоставляемых демонстрационных материалов (эскизов оформления рекламной конструкции, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений рекламной конструкции);
– качественные характеристики рекламной конструкции;
– соответствие современным эстетическим требованиям;
– соответствие внешнему архитектурному облику;
– сочетание с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность рекламной конструкции;

4.3 Цена Лота:

Рейтинг по данному критерию тем выше, чем выше предложенная цена лота, и рассчитывается согласно пункту 9.11. раздела 9 конкурсной документации.

4.4 Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону:

Рейтинг по данному критерию тем выше, чем выше предложенное количество дней для размещения на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, и рассчитывается согласно пункту 9.12 раздела 9 конкурсной документации.

4.5 Благоустройство места установки рекламной конструкции:

– тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции;

– эффективность реализации благоустройства рекламной конструкции и прилегающей к нему территории.

По каждому конкурсному критерию оценки вторых частей заявок выставляется общая оценка по всем рекламным конструкциям, входящим в лот.

Приложение 2
к конкурсной документации
ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка зарегистрирована
и ей присвоен №_____

«____»_____20_____г.
час_____мин_____

ЗАЯВКА
на участие в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на отдельно стоящие рекламные конструкции,
по ЛОТУ №_____.

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

«___»_____2017г. **г. Ростов-на-Дону**

ПРЕТЕНДЕНТ:_____
_____
Ф.И.О./ Наименование Претендента, его организационно-правовая форма

Документ, удостоверяющий личность:_____
(для физических лиц и для индивидуальных предпринимателей)

Серия_____№_____выдан «____»_____
_____
ИНН_____

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
(**для индивидуальных предпринимателей**) _____
Серия_____№_____дата регистрации _____
Орган, осуществивший регистрацию_____
_____
ОГРНИП_____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____
_____
(для юридических лиц)

Серия_____№_____дата регистрации _____
Орган, осуществивший регистрацию_____
_____
ОГРНЮЛ_____
ИНН/КПП_____

Юридический адрес/Адрес регистрации Претендента_____
_____

_____

Место нахождения Претендента /Место жительства_____
_____
_____

Почтовый адрес:_____
_____

e-mail (адрес электронной почты)_____

Банковские реквизиты Претендента:

расчётный(лицевой)счёт №_____
в_____
корр.счёт №_____БИК_____
тел._____

Контактное лицо:_____
(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс)
_____
_____

ЗАЯВЛЯЕТ О СВОЁМ НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ТОРГАХ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, **на отдельно стоящие рекламные конструкции, *(далее – Конкурс)* по ЛОТУ №_____**на условиях, установленных Конкурсной документацией, размещённой, вместе с **ИЗВЕЩЕНИЕМ № _____** о проведении Конкурса, в сети «Интернет» **«_____»_____2017г**. на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону **www.rostov-gorod.ru**, и **ПРЕТЕНДОВАТЬ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ, А ТАКЖЕ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ, ПО ЛОТУ №_____.**

Принимая решение об участии в Конкурсе, **ПО ЛОТУ №_____**, ознакомился со всей конкурсной документацией, включая **перечень рекламных конструкций, входящих в состав указанного лота**, с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции как ее тип и вид(ы), количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, место размещения (адресный ориентир) рекламной конструкции, стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота, а также проектом договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, **на отдельно стоящие**

рекламные конструкции ***(далее – Договор)*****, по ЛОТУ №_____**, заключаемого по итогам проведения Конкурса.

Претенденту известно, что информация о рекламных конструкциях, входящих в состав **ЛОТА №_____**, тождественна сведениям о рекламных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону, содержащимся в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону (далее – Схема), утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 в редакции от 18.04.2017.

1. **Сведения о банковских реквизитах Претендента для возврата** Организатором данному лицу внесенного им **задатка** в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся:

расчётный(лицевой)счёт №_____
в_____
корр.счёт №_____БИК_____
ИНН/КПП_____
Наименование_____

2. Претендент подтверждает внесение им задатка в счёт обеспечения оплаты за право заключения Договора **по ЛОТУ №_____**и в доказательство его заключения. Претендент перечислил на лицевой счет Организатора денежную сумму в качестве задатка в размере **15%** от начальной (минимальной) цены лота, что составило _____руб. (_____ руб. ____копеек).
(сумма числом) (сумма прописью)

Перечисление указанной суммы задатка подтверждается _____
_____ **от** «_____»_____**201**__года.
(указывается платежный документ) (дата платежного документа)

Данный платежный документ прилагается к подаваемой Претендентом заявке на участие в Конкурсе **по ЛОТУ №_____**

3. Претендент заявляет, что в отношении него не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4. Претендент заявляет, что в настоящее время его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Претендент подтверждает достоверность указанных в настоящей заявке сведений и подлинность представленных в прилагаемом к настоящей заявке комплекте документов.

6. Претендент обязуется в случае признания его Победителем произвести оплату за право заключения им Договора **по ЛОТУ №_____**, на условиях, в сроки и в порядке, определённых конкурсной документацией и Извещением о проведении Конкурса.

7. Претендент обязуется в случае признания его Победителем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора **по ЛОТУ №_____**, подписать указанный Договор и представить все подписанные

экземпляры Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право заключение данного Договора.

8. Претендент ознакомлен с условиями и порядком проведения Конкурса, изложенными в Конкурсной документации и в Извещении о проведении Конкурса, и обязуется их соблюдать.

9. К настоящей заявке на участие в Конкурсе **по ЛОТУ №_____** прилагается по описи комплект документов, являющихся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Следующий пункт заполняется при условии отсутствия печати у Претендента – юридического лица / предпринимателя

10. Работаю БЕЗ ПЕЧАТИ _____.

(подпись Претендента и ее расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ: опись на _____ листах.

_____ _____

(должность уполномоченного лица претендента, ФИО, расшифровка подписи) *(подпись)*

М.П.

***Следующая информация заполняется Организатором*:**

Заявка принята _____ _____

(должности, ФИО сотрудника) *(подпись)*

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

представляемое для участия в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на отдельно стоящие рекламные конструкции по ЛОТУ №_____.

ПРЕТЕНДЕНТ: _____

1. ОБЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ по всем отдельно стоящим рекламным конструкциям *(далее – ОСК)*, входящим в состав ЛОТА

№ п/п	Наименование требования	
1	Цена лота	_____ рублей сумма цифрами _____ сумма прописью _____ _____ рублей
2	Размещение на каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота, на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону	_____ дней в году

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ СОГЛАСНО МИНИМАЛЬНОМУ НАБОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ К РЕКЛАМНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ

2.1 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции БИГ-БОРД

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	Длина - 6000мм, высота — 3000мм
2	Высота стойки	
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля (в соответствии со Схемой)
4	Фундамент биг-борда	
5	Чертежи биг-борда	

6	Способ размещения информации	
7	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	
8	Наличие и описание маркировки	
9	Благоустройство места установки	

2.2 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции СИТИ-БОРД

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	длина - 3700мм, высота — 2700мм
2	Высота стойки	
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля (в соответствии со Схемой)
4	Фундамент сити-борда	
5	Чертежи сити-борда	
6	Способ размещения информации	
7	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	
8	Наличие и описание маркировки	
9	Благоустройство места установки	

2.3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции ПИЛОН

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	длина - 1200мм, высота — 1800мм
2	Количество информационных полей	2 информационных поля
3	Фундамент пилона	
4	Чертежи пилона	
5	Способ размещения информации	
6	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	
7	Наличие и описание маркировки	

8	Благоустройство места установки	

2.4 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции УКАЗАТЕЛЬ

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	длина - _____мм, высота — _____мм
2	Количество информационных полей	
3	Фундамент указателя	
4	Чертежи указателя	
5	Способ размещения информации	
6	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	
7	Наличие и описание маркировки	
8	Благоустройство места установки	

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ *(ПРИ НАЛИЧИИ)*

3.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ БИГ-БОРД

3.1.1. Конструктивное решение конструкции биг-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.1.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции биг-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.1.3. Благоустройство места установки конструкции биг-борд:

№	Дополнительная	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному

п/п	информация	предложению, отображающее данную информацию

3.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ СИТИ-БОРД

3.2.1. Конструктивное решение конструкции сити-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.2.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции сити-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.2.3. Благоустройство места установки конструкции сити-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ ПИЛОН

3.3.1. Конструктивное решение конструкции пилон:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.3.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции пилон:

№	Дополнительная	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному

п/п	информация	предложению, отображающее данную информацию

3.3.3. Благоустройство места установки конструкции пилон:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ УКАЗАТЕЛЬ

3.4.1. Конструктивное решение конструкции указатель:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.4.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции указатель:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.4.3. Благоустройство места установки конструкции указатель:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

_____ _____ (_____)

(должность уполномоченного лица претендента) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ.

Заявка, состоящая из двух частей, является единым документом. Обе части Заявки подаются Организатору одновременно. По каждому ЛОТУ Претендентом может быть подана только одна Заявка. Заявка должна быть написана на русском языке.

Первая открытая часть Заявки должна содержать сведения и комплект документов, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 конкурсной документации. Вторая закрытая часть Заявки должна содержать документы, предусмотренные пунктом 4.10 раздела 4 конкурсной документации.

При заполнении полей заявки, требующих сведений о Претенденте, заявителю необходимо указать следующие данные:

Для юридических лиц:

1. наименование полное и сокращенное (при наличии),
2. организационно-правовая форма,
3. почтовый адрес, юридический адрес и место нахождения,
4. ИНН/КПП, ОГРН,
5. банковские реквизиты,
6. номер контактного телефона,
7. контактное лицо,
8. e-mail (при наличии).

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1. фамилия, имя, отчество,
2. паспортные данные,
3. почтовый адрес, адрес регистрации и место жительства,
4. ИНН,
5. ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя),
5. номер контактного телефона,
6. контактное лицо,
7. e-mail (при наличии).

Сведения, которые указываются в заявке Претендента, должны иметь однозначное толкование и четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются. При заполнении Заявки и оформлении документов, прилагаемых к ней, должны применяться общепринятые термины и обозначения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. **В случае работы без печати, сведения об отсутствии печати указываются в первой открытой части Заявки в обязательном порядке.**

В первой открытой части Заявки Претендент указывает сумму перечисленного им Задатка и реквизиты платежного документа о перечислении указанного задатка. Обязательным является указание Претендентом в первой открытой части Заявки сведений о его банковских реквизитах для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка.

Все документы, входящие по описи в состав первой открытой части Заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

-сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной Претендентом в Заявке;

-оформлены надлежащим образом (заполнены все поля, обязательные для Претендента);

-предоставлен полный пакет документов, необходимых и обязательных, перечень которых приведен в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации;

-копии документов заверены надлежащим образом;

-тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

-фамилии, имена, отчества, почтовые адреса, адреса электронной почты написаны полностью;

-в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста;
-документы не исполнены карандашом;
-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
-не истек срок действия представленных документов;
-каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы).

Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается Претенденту с отметкой Организатора о принятии Заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего Заявку, и поставившего свою подпись.

Вторая закрытая часть Заявки подается в **непрозрачном запечатанном конверте**, не позволяющем рассматривать содержимое второй закрытой части Заявки до вскрытия. **Информация о наличии непрозрачного запечатанного конверта отображается Претендентом в Описи в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке.**

На конверте Претендентом указывается следующая информация:
-наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- номер Извещения;
- номер ЛОТА.

При заполнении формы конкурсного предложения в обязательном порядке необходимо заполнить все поля таблиц п.1 «ОБЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ по всем отдельно стоящим рекламным конструкциям *(далее – ОСК)*, входящим в состав ЛОТА», а также таблицы п.2 «ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ СОГЛАСНО МИНИМАЛЬНОМУ НАБОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ К РЕКЛАМНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ», относящиеся к типам рекламных конструкций, входящих в состав ЛОТА, по которому Претендентом подается заявка, с учетом требований Технического задания (Приложение 1 к конкурсной документации). При заполнении п.3 «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ (ПРИ НАЛИЧИИ)» поля соответствующих таблиц являются необязательными для заполнения и заполняются при наличии дополнительной информации по данному пункту. Во всех заполняемых таблицах пунктов 1-3, где невозможно поместить всю необходимую информацию в полном объеме, обязательно проставляется ссылка с указанием прилагаемого документа, в котором содержится вся необходимая информация. При наличии ссылки на документ и отсутствии самого документа соответствующее поле считается незаполненным.

Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны Претендентом (или его полномочными представителем, доверенность на полномочия, которого представлена в первой открытой части Заявки). Цена лота указывается числом и прописью. При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью.

По значениям показателей рекламных конструкций, предлагаемых к размещению и указанных в Техническом задании (Приложение 1 к конкурсной документации) должны быть указаны конкретные показатели, не допускается указание слов: «максимальное значение», «минимальное значение», «не менее», «не более», «или», «от», «до». При указании в требованиях диапазонных/интервальных значений должно быть указано конкретное значение, руководствуясь правилами курса алгебры.

ФОРМА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых в УНР г. Ростова-на-Дону для участия в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на отдельно стоящие рекламные конструкции,
по ЛОТУ №_____.

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование претендента)
для участия в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по лоту №_____, представлены следующие документы:

№ п/п	**Наименование документа**	Кол-во листов	Кол-во экземпляров
1.	Заявка *(по форме, установленной Приложением 2 конкурсной документации)*		
2.	Платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления задатка		
3.	Копии учредительных документов (для юридических лиц)		
4.	Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)		
5.	Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копия выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения Извещения о проведении Конкурса		
6.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента: Для юридического лица: - решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель), - доверенность, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного им лица (в случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности), - копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего доверенность (в случае если предоставленная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем). Для физического лица: нотариально удостоверенная доверенность. Для индивидуального предпринимателя: доверенность,		

	заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)		
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки от имени претендента – юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки, либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия данного решения установлено законодательством Российской Федерации, и (или) учредительными документами юридического лица, и если для претендента оплата права на заключение договора или внесения задатка являются крупной сделкой		
8.	Непрозрачный запечатанный конверт со второй закрытой частью заявки		
9.	При подаче Заявки иностранным лицом: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства.		
10.	При подаче Заявки по лотам №№ 5-10: заявление о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства.		

ИТОГО:_____ листов ***(включая 2 листа описи)***.

ИТОГО:_____ документов.

_____ _____ (_____)
(должность уполномоченного лица претендента) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Принято: «____»_____201___ г. в _____час._____мин.
Заявке присвоен № _____.

Подпись уполномоченного лица
Организатора _____ (_____).
(должность, ФИО) *(подпись)*

Документы сдал(а) «____»_____201____г.
_____ (_____).
(расшифровка подписи) *(подпись)*

Приложение 3
к конкурсной документации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

НАЧАЛЬНИКУ УПРАВЛЕНИЯ
НАРУЖНОЙ РЕКЛАМОЙ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ
ГУСЕЛЬНИКОВУ А.А.

_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. / Наименование Претендента,
Место нахождения/место регистрации,
контактный телефон.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве заявки № _____
на участие в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на отдельно стоящие рекламные конструкции,
по лоту №_____.

Претендент _____
_____
(Ф.И.О. для физического лица/индивидуального предпринимателя,
наименование для юридического лица)

отзывает свою заявку № _____ на участие в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на отдельно стоящие рекламные конструкции, по лоту №____ .

Дата подачи заявки _____.
Время подачи заявки _____.

Отозванную Заявку № _____ в отношении лота №____ прошу направить (выдать на руки):

_____
_____
(Для юридического лица Наименование Претендента, почтовый адрес, тел./факс, Ф.И.О. контактного лица; для физического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., почтовый адрес, телефон)

«___» _____ 20 __ г.

_____ _____ (_____)
(должность уполномоченного лица претендента) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации
ФОРМА ЗАПРОСА

НАЧАЛЬНИКУ УПРАВЛЕНИЯ
НАРУЖНОЙ РЕКЛАМОЙ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ
ГУСЕЛЬНИКОВУ А.А.

_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. / Наименование Претендента,
Место нахождения/место регистрации,
контактный телефон.

ЗАПРОС
о разъяснении положений конкурсной документации

«_____»_____20___г. в сети «Интернет» на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru / Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону была размещена Конкурсная документация.

ПРОШУ:

Разъяснить положения Конкурсной документации в части_____.

Ответ на запрос прошу направить:_____
_____
_____

(Для юридического лица Наименование Претендента, почтовый адрес, тел./факс, Ф.И.О. контактного лица; для физического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., почтовый адрес, телефон)

«___» _____ 20 __ г.

_____ _____ (_____)
(должность уполномоченного лица претендента) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 5
к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ПО ЛОТАМ №№1-10

ДОГОВОР № ___
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«__»_____2017 г. г. Ростов-на-Дону

Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону, действующее от имени Администрации города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЕНИЕ», в лице начальника Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону Гусельникова Артема Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ - владелец рекламных конструкций, именуем__ в дальнейшем «ВЛАДЕЛЕЦ РК», в лице _____, действующий на основании _____, являющийся победителем открытого конкурса, № извещения __ от «___»_____2017, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании протокола о результатах конкурса № _____ от «____» _____ 2017 года, в соответствии с которым _____ признан__ победителем (единственным участником) конкурса в отношении лота №_____, заключили настоящий договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту - ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом ДОГОВОРА является предоставление ВЛАДЕЛЬЦУ РК права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Адресной программе, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), Схемой размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (ред. от 18.04.2017) (далее – Схема) и постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2015 № 1228 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (ред.от 20.09.2016) (далее – Постановление № 1228).
1.2. Перечень рекламных конструкций с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции (далее – РК) как ее тип и вид(ы), количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, место размещения (адресный ориентир) определен в Адресной программе ДОГОВОРА, являющейся Приложением 1 и его неотъемлемой частью.
1.2.1. Срок действия Адресной программы ДОГОВОРА – 1 (один) календарный год с даты заключения ДОГОВОРА.
1.2.2. В случае если Схема допускает возможность размещения РК в нескольких видах, соответствующие сведения отражаются в Адресной программе ДОГОВОРА первого года его действия. Во второй и последующие года Адресная программа ДОГОВОРА содержит сведения об установленном и эксплуатируемом виде РК.
1.3. Конкурсные предложения, содержащиеся в заявке на участие в торгах в форме открытого конкурса, победителем (единственным участником) которого в отношении лота №_____ стал ВЛАДЕЛЕЦ РК, указаны в Приложении 2, которое является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВЛАДЕЛЕЦ РК обязуется:
2.1.1. своевременно и в полном объеме вносить плату по ДОГОВОРУ;
2.1.2. после заключения настоящего ДОГОВОРА выполнить все необходимые действия, связанные с получением разрешения на установку и эксплуатацию РК;

2.1.3. установить РК только после получения в установленном законом порядке разрешения на установку и эксплуатацию РК;
2.1.4. использовать рекламное место, номер которого указан в Адресной программе ДОГОВОРА, в строгом соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА для целей, связанных с осуществлением его прав владельца РК, в том числе для ее эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа;
2.1.5. изготовить и установить РК согласно проекту, который должен быть разработан в строгом соответствии с конкурсными предложениями заявки, указанными в Приложении 2;
2.1.6. при установке (монтаже), демонтаже и эксплуатации РК строго соблюдать все требования, установленные ДОГОВОРОМ, федеральным законодательством, строительными нормами и правилами, Правилами благоустройства территории города Ростова-на-Дону, утвержденными решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 13.06.2012 № 282 и иными муниципальными правовыми актами, в том числе:
2.1.6.1. после окончания работ по установке (монтажу) РК в срок не более 3 (трех) суток со дня установки (монтажа) РК, произвести благоустройство места установки РК: привести поверхность (газон, твёрдое покрытие), непосредственно прилегающую к РК, в благоустроенный вид согласно Приложению 2;
2.1.6.2. после окончания работ по демонтажу РК в срок не более 3 (трех) суток со дня демонтажа РК, произвести благоустройство места установки РК; привести территорию места размещения демонтированной РК в состояние, идентичное окружающей поверхности, учитывая существующие на момент демонтажа характеристики территории, подлежащие восстановлению (покрытия, растительность, газоны и т.д.). В случае размещения РК на твердом покрытии, данное покрытие (плитка, асфальт) должно быть восстановлено в полном объеме;
2.1.6.3. в случае повреждения в ходе проведения вышеуказанных работ газона или твердого покрытия прилегающей к месту установки (монтажа)/демонтажа РК территории, обеспечить устранение повреждений в полном объеме за свой счет и своими силами;
2.1.6.4. в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения работ по установке (монтажу) или по демонтажу РК вместе с окончанием работ по благоустройству места установки РК, представить в УПРАВЛЕНИЕ уведомление об установке РК по форме согласно Приложению 3 или уведомление о демонтаже РК по форме согласно Приложению 4. При этом к уведомлению о демонтаже РК надлежит предоставлять фотографии РК до демонтажа, после демонтажа наземной части, после удаления основания (фундамента), после проведения работ по благоустройству. Фотографии предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (формат jpeg, цветовая модель RGB, расширение 1024x768 P, 800kb);
2.1.6.5. не эксплуатировать РК, находящуюся в аварийном состоянии. Данная РК подлежит незамедлительному демонтажу согласно пункту 3.6 раздела 3 ДОГОВОРА;
2.1.6.6. разместить на РК маркировку с указанием наименования ВЛАДЕЛЬЦА РК, номера его телефона и номера разрешения. Маркировка на отдельно стоящую РК наносится в виде таблички, которая размещается на лицевой стороне РК и должна быть хорошо читаема с первой полосы проезжей части дороги;
2.1.6.7. своевременно за счет собственных средств осуществлять ее окраску, мойку, очистку от объявлений, а также ремонт, устранение недостатков и неисправностей, включая замену непригодных к эксплуатации элементов РК или РК в целом;
2.1.7. в случае изменения наименования, адреса, почтового адреса, иных сведений о ВЛАДЕЛЬЦЕ РК, в 3 (трех) дневный срок уведомить УПРАВЛЕНИЕ о произошедших изменениях;
2.1.8. использовать РК исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы. Соблюдать требования действующего законодательства, регулирующего содержание рекламы, социальной рекламы;
2.1.9. не допускать эксплуатацию РК без размещения на ней рекламы, социальной рекламы;
2.1.10. в установленные сроки демонтировать РК и (или) удалить информацию, размещенную на РК, при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1, пунктом 3.4 и пунктом 3.7 раздела 3 ДОГОВОРА;
2.1.11. выполнять обязательства по размещению социальной рекламы по заявкам УПРАВЛЕНИЯ в сроки, в объемах и на условиях, установленных разделом 4 ДОГОВОРА и Приложением 2;
2.1.12. в установленные сроки выполнять требования УПРАВЛЕНИЯ об исполнении условий ДОГОВОРА, а также об устранении допущенных нарушений условий ДОГОВОРА;
2.1.13. не уступать права и не осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего ДОГОВОРА. Обязательства по ДОГОВОРУ должны быть исполнены ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК лично;
2.1.14. не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Адресной программы ДОГОВОРА текущего периода, представлять УПРАВЛЕНИЮ подписанный со своей стороны проект очередной Адресной программы на следующий за текущим периодом год действия ДОГОВОРА;
2.1.15. в проекте Адресной программы на следующий за текущим периодом год действия ДОГОВОРА, предоставляемым в УПРАВЛЕНИЕ согласно требованиям подпункта 2.1.14 настоящего пункта, указать сведения о виде каждой РК (если Схема допускает возможность размещения РК в нескольких видах);
2.1.16. в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения работ по изменению вида эксплуатируемой РК, представить в УПРАВЛЕНИЕ уведомление об установке РК по форме согласно Приложению 3;
2.1.17. выполнять иные обязательства, предусмотренные ДОГОВОРОМ.
2.2. ВЛАДЕЛЕЦ РК вправе:

2.2.1. на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется РК, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав ВЛАДЕЛЬЦА РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом;
2.2.2. если Схема допускает возможность размещения РК в нескольких видах, не более 1 (одного) раза в год изменять вид эксплуатируемой РК, при подписании Сторонами Адресной программы ДОГОВОРА на следующий за текущим периодом год его действия;
2.2.3. при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3, а также пунктом 8.1 раздела 8 ДОГОВОРА, заключить с УПРАВЛЕНИЕМ соглашение о приостановке внесения платы по ДОГОВОРУ (по пункту 5.15 раздела 5 ДОГОВОРА), соглашение о перерасчете оплаты по ДОГОВОРУ (по пункту 5.18 раздела 5 ДОГОВОРА).
2.3. УПРАВЛЕНИЕ обязуется:
2.3.1. предоставить ВЛАДЕЛЬЦУ РК право на установку и эксплуатацию РК в соответствии с Адресной программой ДОГОВОРА;
2.3.2. не предоставлять третьим лицам права на установку и эксплуатацию РК в месте, определенном Адресной программой ДОГОВОРА;
2.3.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывать предоставленные ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК акты и отчеты, предусмотренные ДОГОВОРОМ, в случае отсутствия замечаний.
2.4. УПРАВЛЕНИЕ вправе:
2.4.1. осуществлять контроль за установкой (монтажом) и демонтажом РК ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК в рамках исполнения ДОГОВОРА, а также за содержанием РК и ее надлежащим техническим состоянием (в том числе своевременным ремонтом, окраской, мойкой, очисткой от объявления, наличием маркировки, благоустройством места установки конструкции после проведения работ по ее установке (монтажу) и демонтажу, обслуживанию РК, смене изображений и т.д.);
2.4.2. требовать от ВЛАДЕЛЬЦА РК выполнения условий ДОГОВОРА, устранения допущенных нарушений условий ДОГОВОРА, устанавливать срок выполнения таких требований;
2.4.3. требовать от ВЛАДЕЛЬЦА РК осуществления демонтажа РК и удаления информации, размещенной на такой РК, если РК установлена и (или) размещается с нарушением условий ДОГОВОРА, в том числе, если РК продолжает эксплуатироваться по окончании срока действия ДОГОВОРА, либо его досрочного расторжения;
2.4.4. требовать предоставление РК в установленном Приложением 2 объеме для размещения на ней социальной рекламы на безвозмездной основе по заявкам УПРАВЛЕНИЯ, в течение всего срока действия ДОГОВОРА.
2.5. УПРАВЛЕНИЕ не несет ответственности за:
2.5.1. риск случайной гибели или повреждения РК в целом либо отдельных её частей;
2.5.2. кражи РК в целом или её частей;
2.5.3. повреждения РК в целом или её частей третьими лицами.

3. ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

3.1. Не позднее 1 (одного) месяца после истечения срока действия или расторжения ДОГОВОРА, в том числе отказа УПРАВЛЕНИЯ или ВЛАДЕЛЬЦА РК в одностороннем внесудебном порядке от исполнения ДОГОВОРА в целом или в его части, касающейся исключения РК из Адресной программы ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан осуществить демонтаж РК вместе с бетонным основанием, а также удалить размещённую на РК информацию в течение 3 (трех) дней.

Все демонтажные работы должны проводиться ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК с соблюдением требований подпунктов 2.1.6.2-2.1.6.4 подпункта 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА.
3.2. В случае если ВЛАДЕЛЕЦ РК в установленные пунктом 3.1 настоящего раздела сроки не осуществил удаление информации или демонтаж РК, то УПРАВЛЕНИЕ вправе самостоятельно удалить размещенную информацию, а также самостоятельно осуществить демонтаж, хранение и, при необходимости, уничтожение РК. ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан возместить затраты, понесённые УПРАВЛЕНИЕМ в связи с удалением информации, демонтажом, хранением и уничтожением РК, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счёта на оплату.
3.3. Счет, указанный в пункте 3.2 настоящего раздела, ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан получить в УПРАВЛЕНИИ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки уведомления УПРАВЛЕНИЯ о демонтаже РК, определяемой согласно пункта 10.1 раздела 10 ДОГОВОРА. В случае, если ВЛАДЕЛЕЦ РК самостоятельно не получает счет в установленный настоящим пунктом срок, то на следующий рабочий день по истечении 5 (пяти) рабочих с даты доставки уведомления УПРАВЛЕНИЯ о демонтаже РК, УПРАВЛЕНИЕ направляет счет в адрес ВЛАДЕЛЬЦА РК по почте. Вместе со счетом ВЛАДЕЛЬЦУ РК почтой направляется требование УПРАВЛЕНИЯ об уплате неустойки за неполучение счета в УПРАВЛЕНИИ в размере, определенном пунктом 6.5 раздела 6 ДОГОВОРА.
3.4. В случае если размещение РК оказывается временно невозможным в связи с возникновением указанных в настоящем пункте обстоятельств, связанных с изменением в месте установки РК, ВЛАДЕЛЕЦ РК по уведомлению УПРАВЛЕНИЯ обязан осуществить демонтаж РК на время проведения соответствующих работ:

3.4.1. не позднее 1 (одних) суток с момента получения уведомления УПРАВЛЕНИЯ посредством телефонной связи и продублированного электронной почтой, либо факсимильной связью - в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях подземных и (или) надземных коммуникаций;
3.4.2. в течение срока, указанного в уведомлении УПРАВЛЕНИЯ, - в случае если РК препятствует проведению ремонтных работ, дорожных работ, работ по благоустройству, строительству и реконструкции каких-либо объектов, ремонта или прокладки инженерных сетей подземных и (или) надземных коммуникаций и др.
3.5. В случае если ВЛАДЕЛЕЦ РК в установленный пунктом 3.4 настоящего раздела срок не осуществил демонтаж РК, УПРАВЛЕНИЕ вправе самостоятельно осуществить ее демонтаж. При этом ВЛАДЕЛЬЦУ РК направляется требование УПРАВЛЕНИЯ об уплате неустойки за невыполнение обязанности по своевременному демонтажу РК в размере, определенном пунктом 6.3 раздела 6 ДОГОВОРА.
3.6. ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан обеспечить в течение не более 6 (шести) часов устранение последствий, наступивших в случае падения РК и/или её составных частей, а также в случае возникновения иных аварийных ситуаций с РК, создающих угрозу безопасности для жизни, здоровья граждан и имущества третьих лиц, в том числе полный демонтаж поврежденной РК, не пригодной к дальнейшей эксплуатации.
3.7. ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан обеспечить в срок, указанный в уведомлении УПРАВЛЕНИЯ, удаление информации на РК, размещенной в нарушение подпункта 8.1.1 пункта 8.1 раздела 8 ДОГОВОРА.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ

4.1. ВЛАДЕЛЕЦ РК обеспечивает размещение социальной рекламы на безвозмездной основе на РК в установленном Приложением 2 объеме, в течение всего срока действия ДОГОВОРА.
4.2. ВЛАДЕЛЕЦ РК размещает социальную рекламу на основании заявки УПРАВЛЕНИЯ, направляемой ВЛАДЕЛЬЦУ РК не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала размещения социальной рекламы на РК, в течение срока, указанного в заявке. Материалы для размещения предоставляются УПРАВЛЕНИЕМ. Условия размещения указываются в заявке на размещение социальной рекламы.
4.3. Сроки размещения социальной рекламы могут быть скорректированы УПРАВЛЕНИЕМ, о чем УПРАВЛЕНИЕ письменно уведомляет ВЛАДЕЛЬЦА РК за 2 (два) рабочих дня до окончания срока размещения, указанного в заявке УПРАВЛЕНИЯ на размещение социальной рекламы.
4.4. По письменному требованию УПРАВЛЕНИЯ ВЛАДЕЛЕЦ РК предоставляет фотоотчет о размещении на РК социальной рекламы, в течение 3 (трех) календарных дней с даты начала периода размещения, если в требовании не установлен иной срок. Фотоотчет направляется по электронной почте и должен быть выполнен в следующем порядке:

- название каждого файла фотографии должно содержать номер разрешения на установку и эксплуатацию РК, на которой размещается социальная реклама, а также место размещения (адресный ориентир) РК;
- фотографии должны быть сделаны в светлое время суток;
- фотографии должны содержать полное изображение размещенной на РК социальной рекламы, а также транспортные и/или пешеходные потоки;
- ракурс фотографирования должен позволять идентифицировать место установки РК.

4.5. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания периода размещения социальной рекламы по заявке УПРАВЛЕНИЯ, ВЛАДЕЛЕЦ РК предоставляет в УПРАВЛЕНИЕ отчет о ее размещении по форме согласно Приложению 5 (далее - Отчет), и подписанный со своей стороны Акт о размещении социальной рекламы по форме согласно Приложению 6. Отчет и Акт о размещении социальной рекламы направляются в адрес УПРАВЛЕНИЯ по электронной почте, а также заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно.
4.6. Обязательства ВЛАДЕЛЬЦА РК по размещению социальной рекламы считаются выполненными надлежащим образом при условии подписания УПРАВЛЕНИЕМ Акта о размещении социальной рекламы.

При наличии замечаний к Отчету УПРАВЛЕНИЕ доводит информацию об этом до сведения ВЛАДЕЛЬЦА РК, с указанием замечаний и сроков их устранения. Указанная в настоящем пункте информация направляется в адрес ВЛАДЕЛЬЦА РК по электронной почте, либо по факсу, либо заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Отчета. После устранения замечаний УПРАВЛЕНИЯ, ВЛАДЕЛЕЦ РК представляет УПРАВЛЕНИЮ повторный Отчет.

В случае неустранения в установленный срок ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК замечаний УПРАВЛЕНИЯ, обязательства ВЛАДЕЛЬЦА РК по размещению социальной рекламы в соответствующем периоде признаются невыполненными.

В случае если Отчет не был предоставлен в установленный пунктом 4.5 настоящего раздела срок, то УПРАВЛЕНИЕ, в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока предоставления Отчета, направляет в адрес ВЛАДЕЛЬЦА РК требование о предоставлении Отчета вместе с требованием об уплате неустойки в размере, определенном пунктом 6.5 раздела 6 ДОГОВОРА.
4.7. ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан удалить социальную рекламу с РК в течение 3 (трех) календарных дней после даты окончания периода ее размещения, указанной в заявке УПРАВЛЕНИЯ.
4.8. ВЛАДЕЛЕЦ РК должен осуществлять замену изображений с социальной рекламой в случае их повреждения не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения повреждений.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Плата взимается с даты заключения ДОГОВОРА до окончания срока его действия, а в случае, если конструкция не демонтирована по окончании срока действия ДОГОВОРА – в срок до фактического демонтажа РК.

5.2. Плата по ДОГОВОРУ вносится ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК путем перечисления денежных средств на лицевой счет УПРАВЛЕНИЯ ежегодно авансовыми платежами за двенадцатимесячный период в следующем порядке:

- плата за первый год действия ДОГОВОРА производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания ДОГОВОРА;
- плата за каждый последующий двенадцатимесячный период действия ДОГОВОРА производится ежегодно в течение первых 5 (пяти) рабочих дней оплачиваемого периода.

Плата по ДОГОВОРУ вносится ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК в полном объеме и в установленные настоящим пунктом сроки. Частичная оплата не допускается. В случае расторжения ДОГОВОРА по инициативе ВЛАДЕЛЬЦА РК, внесенные им платежи не возвращаются.

5.3. Стоимость платы по ДОГОВОРУ определяется согласно Методике расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной Постановлением № 1228.

В случае внесения изменений Администрацией города Ростова-на-Дону в вышеуказанную Методику, УПРАВЛЕНИЕ в бесспорном одностороннем порядке изменяет стоимость годовой платы по ДОГОВОРУ, но не чаще 1 (одного) раза в год и с соблюдением следующих требований:

- первые 3 (три) года периода действия ДОГОВОРА стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой РК, входящей в Адресную программу ДОГОВОРА, является постоянной и изменению не подлежит;
- в четвертый и последующие годы периода действия ДОГОВОРА стоимость годовой платы по ДОГОВОРУ не может увеличиваться более, чем на 3 (три) процента в год.

5.4. Расчёт стоимости годовой платы за эксплуатацию (размещение) одного информационного поля каждой РК, входящей в Адресную программу ДОГОВОРА, определяется по формуле: С = Бс х П х К1 хК2х КЗ, где С- размер годовой платы, Бс - базовая ставка, П – площадь одного информационного поля РК; К1 - поправочный коэффициент по типу РК; К2 - поправочный коэффициент по виду рекламной конструкции; КЗ – коэффициент престижности.

5.5. Цена ДОГОВОРА - ОБЩАЯ сумма годовых плат за установку и эксплуатацию (размещение) всех рекламных конструкций, включенных в Адресную программу ДОГОВОРА. Цена ДОГОВОРА указывается в его Адресной программе (Приложение 1).

5.6. Цена ДОГОВОРА подлежит изменению в следующих случаях:

5.6.1. УПРАВЛЕНИЕМ в бесспорном одностороннем порядке в случае возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела. При этом в случае увеличения размера платы по ДОГОВОРУ за период, срок оплаты которого на дату увеличения платы уже наступил, доплата за указанный период вносится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения размера оплаты. Изменение размера платы по ДОГОВОРУ производится с даты вступления в силу нормативного правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о внесении изменений в Методику расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону;

5.6.2. Сторонами с даты подписания Адресной программы ДОГОВОРА на предстоящий период, в случае исключения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК из Адресной программы ДОГОВОРА РК. При этом цена ДОГОВОРА уменьшается на стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) исключаемой из Адресной программы ДОГОВОРА РК.

5.7. При необходимости взаиморасчеты Сторон подтверждаются соответствующими актами сверки расчетов.

5.8. Платежи по ДОГОВОРУ перечисляются согласно реквизитам, указанным в ДОГОВОРЕ. Днём оплаты считается день зачисления денежных средств, перечисленных ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК, на лицевой счёт УПРАВЛЕНИЯ в полном объеме.

5.8.1. РЕКВИЗИТЫ для перечисления денежных средств по ДОГОВОРУ: УФК по Ростовской области (Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону) ИНН 6164045700 КПП 616401001 л/счет № 04583157750, р/сч. № 40101810400000010002, Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001, КБК 91211109044040000120, ОКТМО 60701000;

5.8.2. При перечислении платежей ВЛАДЕЛЕЦ РК обязательно указывает в платежном документе дату заключения и номер ДОГОВОРА, а также период, за который перечисляется оплата.

5.9. В случае наличия задолженности по внесению оплаты по Договору, а также неисполнения обязательств по уплате пеней и штрафов, при поступлении очередной суммы платежа, недостаточной для исполнения денежного обязательства полностью, данная сумма погашает, прежде всего, внесение платы по Договору, а в оставшейся части – уплату неустойки.

5.10. В случае неустановки РК либо отсутствия рекламной информации на РК, ВЛАДЕЛЕЦ РК не освобождается от внесения соответствующей оплаты по ДОГОВОРУ.
5.11. В случае невнесения платы по ДОГОВОРУ в полном объеме по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока оплаты, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, ДОГОВОР расторгается УПРАВЛЕНИЕМ в одностороннем внесудебном порядке, а задолженность, образовавшаяся на дату расторжения ДОГОВОРА, погашается ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения ДОГОВОРА.
5.12. В случае если ВЛАДЕЛЕЦ РК не погасит задолженность по оплате ДОГОВОРА в срок, указанный пункте 5.11 настоящего раздела, в добровольном порядке, УПРАВЛЕНИЕ вправе взыскать указанную задолженность в судебном порядке.
5.13. В случае если разрешение на установку и эксплуатацию РК было признано недействительным в судебном порядке в связи с исключением места размещения РК из Схемы, ДОГОВОР прекращает свое действие в части, касающейся конкретного места установки РК, а ВЛАДЕЛЬЦУ РК выплачивается компенсация, в соответствии с частью 20.1 статьи 19 Закона о рекламе, с даты фактического демонтажа ранее установленной им РК, в отношении которой разрешение признано недействительным. В соответствии с данным пунктом ВЛАДЕЛЬЦУ РК возмещаются обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж РК, понесенные ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК, а также соответствующая часть фактически выплаченных им денежных средств согласно условиям проведенного конкурса (часть фактически перечисленной в бюджет города Ростова-на-Дону ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК суммы оплаты за право заключения данного ДОГОВОРА) и часть внесенной им авансом годовой платы, указанной в Адресной программе ДОГОВОРА, рассчитываемой пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию РК.
5.14. ВЛАДЕЛЬЦУ РК не выплачивается компенсация, предусмотренная пунктом 5.13 настоящего раздела, а внесенная им плата не возвращается в случаях, если:
5.14.1. разрешение на установку и эксплуатацию РК аннулировано по основаниям, предусмотренным частью 18 статьи 19 Закона о рекламе, за исключением основания для аннулирования, содержащегося в пункте 5 части 18 статьи 19 вышеуказанного закона, а именно: когда результаты конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5.14.2. разрешение признано недействительным в судебном порядке по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.13 настоящего раздела;
5.14.3. ДОГОВОР расторгается Сторонами в одностороннем внесудебном порядке согласно пунктам 7.5, 7.6, 7.8 раздела 7 ДОГОВОРА.
5.15. В случае если размещение РК оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 3.4 раздела 3 ДОГОВОРА, при условии надлежащего исполнения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК обязанности по своевременному самостоятельному демонтажу РК, внесение платы по ДОГОВОРУ может быть приостановлено по соглашению о приостановке внесения платы по ДОГОВОРУ.
5.15.1. Приостановка внесения платы по ДОГОВОРУ производится на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к ДОГОВОРУ в сроки, предусмотренные данным соглашением.
Сумма платежа, согласно подписанному Сторонами дополнительному соглашению о приостановке внесения платы по ДОГОВОРУ, уменьшается на величину, пропорциональную количеству дней, которые РК не размещалась в силу возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.4 раздела 3 ДОГОВОРА.
5.15.2. Внесение платы по ДОГОВОРУ возобновляется по истечении срока, указанного в дополнительном соглашении к ДОГОВОРУ о приостановке внесения платы по ДОГОВОРУ.
5.16. ВЛАДЕЛЕЦ РК в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения работ по установке (монтажу) РК вместе с окончанием работ по благоустройству места установки РК, обязан представить в УПРАВЛЕНИЕ уведомление об установке РК по форме согласно Приложению 3.
5.17. В случае если ВЛАДЕЛЕЦ РК сообщил заведомо ложные сведения о дате демонтажа РК, приостановка внесения платы по ДОГОВОРУ не производится.
5.17.1. В случае если факт несоответствия сообщенных ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК сведений действительности выявлен после приостановки внесения платы по ДОГОВОРУ, внесение платы по ДОГОВОРУ возобновляется с даты обнаружения УПРАВЛЕНИЕМ данного несоответствия. При этом ВЛАДЕЛЬЦУ РК направляется требование УПРАВЛЕНИЯ об уплате неустойки в размере, определенным пунктом 6.6 раздела 6 ДОГОВОРА.
5.18. В случае, если ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК в установленные сроки и в полном объеме были выполнены требования УПРАВЛЕНИЯ, предусмотренные пунктом 8.1 раздела 8 ДОГОВОРА, величина суммы платы, подлежащей внесению по ДОГОВОРУ, может быть изменена по соглашению о перерасчете оплаты по ДОГОВОРУ с учетом периода, в течение которого РК была предоставлена для размещения на ней информации по требованию УПРАВЛЕНИЯ согласно вышеуказанной норме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ Стороны несут ответственность в соответствии с ДОГОВОРОМ и с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора (за исключением обязанности по внесению платы по ДОГОВОРУ), включая нарушение условий по содержанию РК в надлежащем состоянии и по обеспечению проведения благоустройства места размещения РК при ее установке (монтаже) и демонтаже, предусмотренных в том числе подпунктами 2.1.4, 2.1.6.1 - 2.1.6.3, 2.1.6.6, 2.1.6.7 подпункта 2.1.6, а также подпунктом 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК оплачивает единовременную неустойку в размере 30000,00 руб. (тридцати тысяч рублей) за каждый случай нарушения.
6.3. В случае нарушения подпункта 2.1.6.5 подпункта 2.1.6, подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, а именно: неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по демонтажу РК и (или) удалению информации на РК, предусмотренных разделом 3 ДОГОВОРА (за исключением пункта 3.7 раздела 3 ДОГОВОРА), ВЛАДЕЛЕЦ РК уплачивает УПРАВЛЕНИЮ единовременную неустойку в размере 50000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.
6.4. В случае нарушения подпункта 2.1.11 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, а именно неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных разделом 4 ДОГОВОРА (за исключением пункта 4.5 раздела 4 ДОГОВОРА), ВЛАДЕЛЕЦ РК уплачивает УПРАВЛЕНИЮ единовременную неустойку в размере 20000,00 руб. (двадцати тысяч рублей) за каждый неразмещенный, либо размещённый с нарушением сроков и условий размещения, указанных в заявке УПРАВЛЕНИЯ, социальный плакат или иную социальную рекламу.
6.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий ДОГОВОРА в части непредоставления ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК Отчетов и Актов о размещении социальной рекламы в установленные сроки согласно пункта 4.5 раздела 4 ДОГОВОРА, а также за непредоствление в установленные сроки уведомлений и иных предусмотренных ДОГОВОРОМ сведений и документов, предусмотренных подпунктом 2.1.6.4 подпункта 2.1.6, подпунктами 2.1.7, 2.1.14 - 2.1.16 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.16 раздела 5 ДОГОВОРА, а также в случае неисполнения обязанности по получению в УПРАВЛЕНИИ счета в сроки, установленные в пункте 3.3 раздала 3 ДОГОВОРА, либо в случае неисполнения или несвоевременного исполнения требований УПРАВЛЕНИЯ об устранении допущенных ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК нарушений условий ДОГОВОРА, предусмотренных, в том числе, подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК оплачивает единовременную неустойку в размере 10000,00руб. (десяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
6.6. В случае нарушения подпункта 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2, а также при сообщении ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК ложных сведений о дате демонтажа РК при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.17 раздела 5 ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК уплачивает УПРАВЛЕНИЮ единовременную неустойку в размере 50000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.
6.7. В случае нарушения пункта 3.7 раздела 3, пункта 8.1 раздела 8 ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК уплачивает УПРАВЛЕНИЮ единовременную неустойку в размере 100000,00руб. (ста тысяч рублей) за каждый случай нарушения.
6.8. РЕКВИЗИТЫ для перечисления единовременной неустойки согласно настоящему разделу:
УФК по Ростовской области (Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону), ИНН 6164045700, КПП 616401001, л/счет № 04583157750, р/сч. № 40101810400000010002, Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону г.Ростов-на-Дону), БИК 046015001, КБК 91211690040040000140, ОКТМО 60701000.
6.9. ВЛАДЕЛЕЦ РК в полном объеме несет ответственность перед третьими лицами за безопасность РК как в целом, так и ее отдельных частей, в том числе креплений, узлов, деталей, агрегатов. ВЛАДЕЛЕЦ РК в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки (монтажа), эксплуатации и демонтажа РК. ВЛАДЕЛЕЦ РК самостоятельно несет расходы на его возмещение в полном объеме.
6.10. ВЛАДЕЛЕЦ РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по демонтажу РК в случае просрочки демонтажа в связи с погодными условиями, при которых демонтаж запрещен (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже «-10°С»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации.
6.11. ВЛАДЕЛЕЦ РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по размещению на РК социальной рекламы в случае просрочки размещения на РК социальной рекламы в связи с погодными условиями (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже «-15°С»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА и СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ

7.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.
7.2. ДОГОВОР заключается сроком на 10 (десять) лет и действует по «____» _____ 2027 года.
7.3. Окончание срока действия ДОГОВОРА не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
7.4. Расторжение ДОГОВОРА по соглашению Сторон возможно только при отсутствии у ВЛАДЕЛЬЦА РК задолженности по оплате по ДОГОВОРУ, а также задолженности по уплате неустойки. При этом окончательный расчет платежей по ДОГОВОРУ фиксируется в акте сверке расчетов, подписываемом Сторонами.

7.5. УПРАВЛЕНИЕ в одностороннем внесудебном порядке отказывается от исполнения ДОГОВОРА в целом в соответствии с Адресной программой ДОГОВОРА в случае:
7.5.1. возникновения обстоятельств, изложенных в пункте 5.11 раздела 5 ДОГОВОРА;
7.5.2. неоднократного (то есть два и более раза) допущения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК просрочки внесения платы по ДОГОВОРУ, вне зависимости от длительности такой просрочки;
7.5.3. неоднократного (то есть два и более раза) нарушения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК условий настоящего ДОГОВОРА, предусмотренных подпунктом 2.1.5, подпунктами 2.1.6.1, 2.1.6.5 подпункта 2.1.6, подпунктами 2.1.10, 2.1.11 пункта 2.1 раздела 2, а также пункта 8.1 раздела 8 ДОГОВОРА.
7.6. УПРАВЛЕНИЕ в одностороннем внесудебном порядке отказывается от исполнения ДОГОВОРА в части, касающейся конкретного места установки РК в соответствии с Адресной программой ДОГОВОРА, в случае:
7.6.1. аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию РК или признания его судом недействительным;
7.6.2. перехода права собственности на РК к третьим лицам.
7.7. Уведомление УПРАВЛЕНИЯ об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА направляется ВЛАДЕЛЬЦУ РК нарочно или почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в ДОГОВОРЕ, а в случае его изменения - по последнему, указанному ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК почтовому адресу. ДОГОВОР в целом или в его части, касающейся конкретного места установки РК, в соответствии с Адресной программой ДОГОВОРА, считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты вручения уведомления нарочно либо по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки уведомления почтой.
7.8. ВЛАДЕЛЕЦ РК вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения ДОГОВОРА в целом или в его части, касающейся конкретного места установки РК, в соответствии с Адресной программой ДОГОВОРА, при условии отсутствия у него задолженности по оплате, а также задолженности по уплате неустойки.
7.9. Уведомление ВЛАДЕЛЬЦА РК об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА, в целом или в его части, касающейся конкретного места установки РК, в соответствии с Адресной программой ДОГОВОРА, направляется в адрес УПРАВЛЕНИЯ заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ДОГОВОРЕ. ДОГОВОР считается расторгнутым по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с даты отправки соответствующего уведомления.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во исполнение обязательств, указанных в Соглашении с принимающим городом, заключенным между Международной Федерацией футбола (ФИФА), Автономной некоммерческой организацией «Организационный комитет «Россия -2018» по подготовке и проведению Чемпионата мира по футболу FIFA 2018» и Администрацией города Ростова-на-Дону, Федеральном законе от 07.06.2013 № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедерации FIFA 2017 года и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ВЛАДЕЛЕЦ РК обязуется выполнять требования УПРАВЛЕНИЯ, обусловленные настоящим Соглашением и законом;
8.1.1. не размещать на РК любую информацию без предварительного согласования с УПРАВЛЕНИЕМ в период проведения Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в сроки, указанные в уведомлении УПРАВЛЕНИЯ.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем двусторонних переговоров.
9.2. 1При невозможности у Сторон достигнуть соглашения, все вопросы, имеющие отношение к настоящему ДОГОВОРУ, передаются на разрешение суду, в соответствии с подведомственностью и родовой подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерацией, по месту нахождения УПРАВЛЕНИЯ.
9.3 Все вопросы, прямо не оговоренные настоящим ДОГОВОРОМ, решаются Сторонами на основании действующего законодательства Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вся корреспонденция УПРАВЛЕНИЯ направляется ВЛАДЕЛЬЦУ РК по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по последнему известному почтовому адресу, и считается доставленной с даты получения УПРАВЛЕНИЕМ подтверждения о вручении ВЛАДЕЛЬЦУ РК, либо с даты получения УПРАВЛЕНИЕМ информации об отсутствии ВЛАДЕЛЬЦА РК по данному адресу. Информация, требующая оперативного реагирования, в том числе о возникновении аварийных ситуаций на инженерных сетях подземных и (или) надземных коммуникаций и чрезвычайных ситуациях, передается

УПРАВЛЕНИЕМ посредством телефонной связи, и дублируется электронной почтой, либо сообщением по факсимильной связи.
10.2. Изменения и дополнения к настоящему ДОГОВОРУ оформляются в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА.
10.3. Настоящий ДОГОВОР составлен в (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
10.4. К ДОГОВОРУ прилагаются и являются неотъемлемой его частью:
- Адресная программа – Приложение 1;
- Конкурсные предложения, содержащиеся в заявке владельца рекламных конструкций - Приложение 2;
- Форма уведомления об установке рекламной конструкции - Приложение 3:
- Форма уведомление о демонтаже рекламной конструкции - Приложение 4;
- Форма отчета о размещении социальной рекламы на рекламной конструкции - Приложение 5;
- Форма акта о размещении социальной рекламы на рекламной конструкции - Приложение 6.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПРАВЛЕНИЕ:

Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону

Администрация города Ростова-на-Дону.
Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону 344002, город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78,
оф. 201; тел./факс (832) 2403895,240-38-35,240-37-95,
Электронная почта: unr@donpac.ru
Начальник Гусельников Артем Анатольевич
ИНН 6164045700/КПП 616401001
Банковские реквизиты: УФК по Ростовской области (Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону), л/счет № 04583157750
р/сч. № 40101810400000010002
в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону)
БИК 046015001
КБК 91211109044040000120
ОКТМО 60701000

ВЛАДЕЛЕЦ РК:

12. ПОДПИСИ СТОРОН

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Гусельников А.А.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 1
к договору № ____
от «___» _____ 2017 г.

Адресная программа
с «___»_____20___по «___»_____20___.

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Гусельников А.А.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 2
к договору № ____
от «___» _____ 2017 г.

КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
содержащиеся в заявке владельца рекламных конструкций

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Гусельников А.А.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 3
к договору № ___
от «___» _____ 2017г.

ФОРМА Уведомления
об установке
рекламной конструкции

Начальнику
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
А.А. Гусельникову

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВКЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по РАЗРЕШЕНИЮ № _____
[указывается № РАЗРЕШЕНИЯ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]

город Ростов-на-Дону «___»_____20___ г.

- **Общие сведения о рекламной конструкции:**

Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир):	
№ рекламного места в сведениях о рекламной конструкции Схемы	
Тип рекламной конструкции, размер, количество сторон:	

- **Вид рекламной конструкции:**

СТОРОНА «А»			СТОРОНА «Б»			СТОРОНА «В»		
[Статичная]	**[Автоматическая, механическая]**	**[Автоматическая, электронная]**	**[Статичная]**	**[Автоматическая, механическая]**	**[Автоматическая, электронная]**	**[Статичная]**	**[Автоматическая, механическая]**	**[Автоматическая, электронная]**

- **Общая площадь информационных полей рекламной конструкции (кв.м):**

[кв.м]

- **Соответствие рекламной конструкции проекту, который разработан в соответствии с конкурсными предложениями заявки, указанными в Приложении 2 Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № от :**

СООТВЕТСТВУЕТ	**НЕ** СООТВЕТСТВУЕТ

- **Соответствие благоустройства места установки рекламной конструкции Приложению 2 Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № от :**

СООТВЕТСТВУЕТ	**НЕ** СООТВЕТСТВУЕТ

[описание элементов благоустройства места установки рекламной конструкции]

- **Маркировка рекламной конструкции:**

РАЗМЕЩЕНА	**НЕ** РАЗМЕЩЕНА

- **Факт установки рекламной конструкции подтверждается приложенным фотоотчетом на _____листах [крупным планом и с расстояния 30-40м].**

Подпись _____
[подпись владельца рекламной конструкции, расшифровка подписи]

от УПРАВЛЕНИЯ **от ВЛАДЕЛЬЦА РК**

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Гусельников А.А.

_____ _____
(подпись) (подпись)
М.П. М.П.

Приложение 4
к договору № ___
от «___» _____ 2017г.

***<u>ФОРМА Уведомления
о демонтаже
рекламной конструкции</u>***

Начальнику
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
А.А. Гусельникову

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по РАЗРЕШЕНИЮ №_____
[указывается № РАЗРЕШЕНИЯ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]

город Ростов-на-Дону «___»_____20___ г.

- **Общие сведения о рекламной конструкции:**

Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир):	
№ рекламного места в сведениях о рекламной конструкции Схемы	
Тип рекламной конструкции, размер, количество сторон:	

- **Вид рекламной конструкции:**

СТОРОНА «А»			СТОРОНА «Б»			СТОРОНА «В»		
[Статичная]	**[Автоматическая, механическая]**	**[Автоматическая, электронная]**	**[Статичная]**	**[Автоматическая, механическая]**	**[Автоматическая, электронная]**	**[Статичная]**	**[Автоматическая, механическая]**	**[Автоматическая, электронная]**

- **Общая площадь информационных полей рекламной конструкции (кв.м):**

[кв.м]

- **Выполнение работ по демонтажу рекламной конструкции:**

Наземная часть рекламной конструкции		**Основание (фундамент) рекламной конструкции**	
<u>УДАЛЕНА</u> [указывается дата производства работ]	**<u>НЕ</u> УДАЛЕНА**	<u>УДАЛЕНО</u> [указывается дата производства работ]	**<u>НЕ</u> УДАЛЕНО**

- **Выполнение работ по благоустройству места установки рекламной конструкции после демонтажа:**

БЛАГОУСТРОЕНО [указывается дата производства работ]	**НЕ БЛАГОУСТРОЕНО**
Асфальт	
Плитка	
Газон	
Земля	

- **Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается приложенным фотоотчетом на** _____листах [фотография рекламной конструкции до демонтажа, после демонтажа наземной части, после удаления основания (фундамента), после проведения работ по благоустройству].

Электронный носитель с фотоснимками в формате jpeg, цветовая модель RGB, расширение 1024x768 P, 800kb) прилагается.

Подпись _____
[подпись владельца рекламной конструкции, расшифровка подписи]

от УПРАВЛЕНИЯ **от ВЛАДЕЛЬЦА РК**

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Гусельников А.А.

_____ _____
(подпись) (подпись)
М.П. М.П.

Приложение 5
к договору № ___
от «___» _____ 2017г.

<u>ФОРМА Отчета</u>
<u>о размещении социальной рекламы</u>
<u>на рекламной конструкции</u>

Начальнику
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
А.А. Гусельникову

ОТЧЕТ
О РАЗМЕЩЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ
НА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по РАЗРЕШЕНИЮ №_____
[указывается № РАЗРЕШЕНИЯ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]

город Ростов-на-Дону «___»_____20___ г.

Настоящим _____(наименование владельца рекламной конструкции) информирует о том, что на основании заявки Управления о размещении социальной рекламы от _____№ _____ в рамках исполнения Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № _____ от _____ размещена «_____»_____20___г. на безвозмездной основе социальная реклама на рекламной конструкции, установленной по адресу в городе Ростове-на-Дону:_____.
[указываются место размещения (адресный ориентир) рекламной конструкции]

Размещение социальной рекламы производилось в течение _____ дней, а именно: до «_____»_____20___г. включительно.

Приложение на ____ листах:

1. Фотоснимки рекламной конструкции:
- до размещения социальной рекламы,
- в процессе размещения,
- после размещения.

[*Фотографирование осуществляется с нескольких точек:*
- *с расстояния не менее 25 метров,*
- *в непосредственной близости*].

2. Электронный носитель с фотоснимками в формате jpeg, цветовая модель RGB, расширение 1024x768 P, 800kb).

Подпись_____
[подпись владельца рекламной конструкции, расшифровка подписи]

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Гусельников А.А.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 6
к договору № ___
от «___» _____ 2017г.

ФОРМА Акта
О размещении социальной рекламы
на рекламной конструкции

АКТ
О РАЗМЕЩЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ
НА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по РАЗРЕШЕНИЮ №_____
[указывается № РАЗРЕШЕНИЯ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]

город Ростов-на-Дону «___»_____20___ г.

Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону, действующее от имени Администрации города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЕНИЕ», в лице начальника Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону Гусельникова Артема Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и_____ - владелец рекламных конструкций, именуем__ в дальнейшем «ВЛАДЕЛЕЦ РК», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, являясь Сторонами Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций №____ от _____, составили настоящий акт о том, что на основании заявки от _____№ _____ года УПРАВЛЕНИЯ о размещении социальной рекламы, ВЛАДЕЛЕЦ РК в рамках исполнения Договора от _____№ _____в период с_____ 20__года по ____20__ года, произвел размещение социальной рекламы на рекламной конструкции, установленной по адресу в городе Ростове-на-Дону:_____.
[указываются место размещения (адресный ориентир) рекламной конструкции]

Подписи Сторон

_____
[подпись владельца рекламной конструкции, расшифровка подписи]

_____
[подпись начальника Управления, расшифровка подписи]

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Гусельников А.А.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.